

СОГЛАСОВАНО  
Советом техникума  
протокол от 10.07.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2023 № 24-п  
Директор КГБПОУ «Ачинский  
торгово-экономический техникум»  
В.Ю. Головин

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, единые принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью в КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»;

локальных актов Учреждения, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: администрация и педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, методический совет.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством: системы внутреннего контроля; государственной итоговой аттестации выпускников; мониторинга качества образовательного процесса; независимой оценки качества образования;

мониторингом образовательных достижений обучающихся; результатами аттестации педагогических работников; государственной аккредитацией; участием в чемпионатах по профессиональному мастерству; результатами социологических исследований.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты всероссийских проверочных работ;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в демонстрационном экзамене;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства;
- результаты анкетирования педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- отчет о самообследовании Учреждения;
- отчеты заведующих отделениями и председателей ЦМК;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами ВСОКО являются:

- основные профессиональные образовательные программы СПО;
- организация профориентации и работы по приему в Учреждение;
- трудоустройство выпускников и закрепляемость их на рабочих местах;
- информационно-образовательная среда Учреждения;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в демонстрационном экзамене, олимпиадах, конкурсах и др.);
- рабочие программы воспитания;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности, использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т. д.);
- условия: учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- официальный сайт Учреждения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВСОКО**

2.1. Основная цель ВСОКО – получение объективной информации о функционировании и развитии образовательной деятельности в Учреждении, качестве образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО по профессиям/ специальностям, реализуемым в Учреждении, запросам участников образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам участников образовательного процесса;

- внутренний аудит качества образовательной деятельности в отделениях Учреждения;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение доступности качественного образования для лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Учреждения: объективность получаемой информации; доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей; соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

### **3. Структура и процедура ВСОКО**

3.1. Объектами ВСОКО являются:

- организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- система управления;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, материально-технического, информационного, методического, финансового обеспечения;
- сайт Учреждения.

3.2. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учреждении, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- результаты реализации рабочих программ воспитания;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Учреждения.

3.3. Оценка качества образования осуществляется посредством:

3.3.1. Внешних экспертиз:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственная аккредитация образовательной организации;
- мониторинг образовательной статистики (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, др.);
- результаты всероссийских проверочных работ;;
- аттестация педагогических работников;
- показатель участия в конкурсах профессионального мастерства;
- отзывы и рекламации работодателей;
- удовлетворенность потребителей образовательными программами Учреждения.

3.3.2. Внутренних экспертиз:

- промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация выпускников, включая демонстрационный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- самообследование Учреждения;
- анализ трудоустройства выпускников;

анализ результатов социально-психологического тестирования;  
анализ участия обучающихся в мероприятиях воспитательного направления;  
анализ воспитательной работы и качества обучения лиц с инвалидностью и  
ОВЗ.

3.4. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

определение цели, объектов оценки;

определение показателей внутренней оценки качества образования;

назначение директором Учреждения ответственных лиц по анализу показателей ВСОКО;

выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении или устранению недостатков;

определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.6. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют: директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделением, председатели ЦМК, заведующая библиотекой, или созданная для этих целей комиссия.

3.7. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с графиком (планом).

3.8. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.9. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.10. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.11. Результаты оценки оформляются в виде справки (Приложение 1), в которой указывается: цель оценки; сроки проведения оценки; состав экспертной комиссии; работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.), результаты анализа; выводы; рекомендации и (или) предложения; осуществление обратной связи (заседание ЦМК, методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально); дата и подпись ответственного лица за составление справки.

20. Администрация Учреждения по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования**

4.1. При проведении мониторинга организации по приему анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой образовательной программе на официальном сайте Учреждения;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе;
- средний балл аттестата;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 5 личным делам по каждой специальности/профессии);
- приказы о зачислении в Учреждение.

4.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ Федеральным государственным образовательным стандартам СПО;
- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;
- соответствие расписания занятий учебному плану;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- результаты учебной и производственной практики:
- % успеваемости (абсолютная);
- % обучающихся на «4» и «5» (качество);
- доля обучающихся являющихся победителями и призерами конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня;
- отзывы работодателей о качестве подготовки.
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;
- оценка отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- контроль качества проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации: директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-практической работе, заведующими отделениями, заведующей ИМУЦ, председателями ЦМК.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, анализ занятия и подписываются посетившим лицом.

4.3. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие Федеральных государственных образовательных стандартов по каждой специальности/профессии;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждой специальности/профессии;
- соответствие утвержденных учебных планов Федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество учебно-методических комплексов.

4.4. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- результаты промежуточной аттестации студентов;
- результаты участия студентов в конкурсах олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различного уровня.

4.5. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты государственной итоговой аттестации (% дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки «хорошо» и «отлично», отчеты председателей ГЭК).

4.6. При проведении контроля воспитательной работы в анализируется:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной среде (наличие и реализация программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность Совета по профилактике).
- количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления;
- локальные акты по организации воспитательной работы;
- наличие студенческого самоуправления;
- условия, созданные для внеаудиторной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих творческие коллективы, творческие студенческие объединения, спортивные секции и т.д.);
- % студентов, участвующих в общетехникумовских мероприятиях;
- % студентов, участвующих в федеральных, региональных муниципальных мероприятиях;
- % студентов, занимающихся в секциях и творческих студенческих объединениях.

4.7. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий и их оснащенность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы; данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК специальностей, реализуемых в Учреждении;
- количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся.

- количество наименований российских журналов, доступных студентам, в том числе и по профилю подготовки
- количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся.
- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров;
- доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов), в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- соответствие официального сайта нормативным требованиям;
- доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет;
- оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами;
- количество учебных кабинетов, лабораторий, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием.

4.8. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- квалификация педагогов:
  - доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период;
  - доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории;
  - доля педагогических работников, соответствующих занимаемой должности;
  - доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
  - доля педагогических работников - участников, победителей и призеров конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий: % занятий, проведенных с использованием активных, интерактивных методов и современных образовательных технологий по отношению к общему количеству занятий в разрезе учебных дисциплин и модулей; доля педагогических работников, владеющих активными, интерактивными методами и современными образовательными технологиями и использующих их в системе; количество педагогов и % применяющих ИКТ в образовательном процессе;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр. ;
- количество публикаций педагогических работников;
- презентация своего опыта на разных уровнях;
- участие преподавателей в организации и проведении внеаудиторной работы.

4.9. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников (количество трудоустроенных выпускников; количество выпускников, продолживших обучение; количество выпускников, призванных в ряды РА, количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; количество трудоустроенных от общего числа выпускников: детей-сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ);
- отзывы работодателей о выпускниках Учреждения;
- анкета о качестве образовательной услуги от выпускников;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;

- процент выпускников, продолжающих обучение в вузах по профилю специальности.

4.10. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируется:

- удовлетворенность студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенность работодателя (отзывы с практики);
- % студентов, положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом (наличие жалоб обучающихся, их родителей/законных представителей и работников Учреждения в вышестоящие инстанции);
- отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления.

4.11. По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, Учредителя, родителей, общественности.

## **5. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

5.1. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию Учреждения, педагогический совет, методический совет, цикловые методические комиссии, классовых руководителей и педагогов.

5.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по требованию учредителя, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет о самообследовании, статистические отчеты);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы оценки качества образования.

5.3. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;



- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Учреждении.

#### 5.4. Методический совет Учреждения:

- координирует всю методическую работу, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития СПО, Программой развития;
- разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса, по внедрению современных технологий, созданию учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам и модулям;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- инициирует и участвует в организации конкурсов кабинетов, конкурсов педагогического мастерства и др.;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

#### 5.5. Цикловые методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

#### 5.6. Классные руководители групп:

- проводят контроль обучения каждого студента;
- своевременно доводят результаты обучения до сведения родителей \*(законных представителей);
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося.

#### 5.7. Преподаватели:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности студентов;
- своевременно представляют информацию в учебную часть, администрации Учреждения.

**Справка**  
**по результатам анализа внутренней оценки качества образования**

<b>№</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Констатация фактического состояния дел</b>
1	Цель оценки	
2	Сроки проведения	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе оценки	Посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, тестирование, собеседование
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и (или) предложения	
8	Осуществление обратной связи, диалог между персоналом	Заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание и т.д.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ответственный за составление справки