

СОГЛАСОВАНЫ

УТВЕРЖДЕНЫ

Советом КГБПОУ «Ачинский  
торгово-экономический техникум»  
протокол «27» февраля 2018 г.  
№ 1

Приказом «27» февраля 2018 г.  
№ 37-П

директор КГБПОУ «Ачинский  
торгово-экономический техникум»

Студенческим советом  
протокол «31» января 2018 г.  
№ 6

Председатель профкома

Миргородец Н.П. Миргородец



В.Ю. Головин В.Ю. Головин

### Изменения

#### в Правила внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»

1. Внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - Правила) следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»» исключить;

2) в разделе 3 «Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования»:

а) в пункте 3.1:

подпункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ»;

в подпункте 3.1.25 после слов «иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,» дополнить словами «Красноярского края,»;

подпункт 3.1.26 изложить в следующей редакции:

«3.1.26. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Красноярского края,»;

подпункт 3.1.27 изложить в следующей редакции:

«3.1.27. предоставление в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии;»;

подпункт 3.1.30 изложить в следующей редакции:

«3.1.30. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Красноярского края;»;

дополнить пунктом 3.1.31 следующего содержания;

«3.1.31. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.»;

б) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.».

3) Раздел 7 «Организация образовательного процесса, режим занятий обучающихся» изложить в следующей редакции:

«7. Организация образовательной деятельности, режим занятий обучающихся

7.1. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

7.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Образовательный процесс организовывается в режиме пятидневной учебной недели.

Режим учебного дня:

Время начала первого учебного занятия 08 ч. 15 мин.

В течение учебного дня обучающимся Учреждения устанавливается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 30 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

7.3. Студенты, слушатели Учреждения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета, обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

завтраком и обедом - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения, не проживающие в общежитии Учреждения;

обедом и ужином - студенты, обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающие в общежитии Учреждения;

обедом - студенты, обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающие в общежитии Учреждения, а также студенты, обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающие в общежитии Учреждения.

Обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным горячим питанием, устанавливаются следующие периоды приема пищи в столовой (буфете) Учреждения:

завтрак: с 07 ч. 50 мин. до 08 ч. 10 мин.;

обед: с 11 ч. 20 мин. до 11 ч. 50 мин.;

ужин: с 18 ч. 00 мин. до 18 ч. 30 мин.

7.4. Языком образования, по реализуемым Учреждением образовательным программам, языком обучения и воспитания является государственный язык Российской Федерации – русский.

7.5. В Учреждении реализуются следующие формы обучения:

по программам подготовки специалистов среднего звена – очная, заочная;

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – очная.

7.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

7.7. Расписание учебных занятий составляется на неделю и вывешивается в помещении Учреждения на стенде «Расписание занятий».

7.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

7.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Предусмотрена группировка аудиторных учебных занятий парами, продолжительность занятия - 90 мин. Продолжительность практического или лабораторного занятия может составлять от 4 до 6 академических часов, если предусмотрена работа, процесс выполнения которой не может быть прерван. Перерыв между парами – 10 мин.

7.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет, в том числе дифференцированный зачет, экзамен. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Результаты сдачи дифференцированных зачетов, контрольных работ и экзаменов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия и практика могут проводиться с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной

группе устанавливается до 15 человек.

7.12. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального учитывается профиль профессионального образования: технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный.

7.13. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

7.14. Каждый обучающийся Учреждения обеспечивается одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.15. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7.16. До начала каждого учебного занятия, преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты и обеспечивают доступ обучающихся в аудитории за 3-5 минут до начала занятия.

7.17. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

7.18. О начале и об окончании каждого учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются одним звонком.

7.19. Посторонние лица могут присутствовать на учебных занятиях с разрешения директора Учреждения или его заместителя по учебной работе. Вход в аудиторию после звонка работникам Учреждения и посторонним лицам не разрешается. Право входа в аудиторию во время занятия имеют директор Учреждения и его заместители. Обучающиеся, опоздавшие на занятие, имеют право входить в аудиторию только с разрешения преподавателя.

7.20. Во время учебных занятий запрещается:

отвлекать педагогических работников от выполнения их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;

созывать собрания, заседания и разного рода совещания по общественным вопросам;

освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений.

7.21. Освобождать обучающихся от учебных занятий для участия в спортивных, культурно-массовых или иных мероприятиях допускается только по приказу (распоряжению) директора Учреждения.

7.22. В помещении Учреждения запрещается:

громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

курить в Учреждении и на прилегающей территории;

употреблять ненормативную лексику;

находиться в верхней одежде, головных уборах;

находиться в одежде, определенной в пункте 12.5 настоящих Правил;

пользоваться мобильными телефонами, плеерами, воспроизводящими музыкальные композиции и аудиофайлы, иной техникой, отвлекающей внимание обучающихся и преподавателей на всех видах учебных занятий.

7.23. В лабораториях и учебных кабинетах вывешиваются инструкции по технике безопасности и охране труда, обязательные для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

7.24. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы работает под руководством классного руководителя, а на заочном отделении – под руководством заведующего заочным отделением.

В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, ведение документации по учету посещаемости учебных занятий студентами группы, содействие активу группы в организации и проведении массовых и других мероприятий. Распоряжения старосты в пределах его обязанностей обязательны для всех обучающихся группы.

7.25. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного по группе (подгруппе). На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы.

7.26. В целях поддержания жизнедеятельности Учреждения, соблюдения санитарно-гигиенического режима еженедельно назначается дежурная группа, в обязанности которой входит:

поддержание чистоты и порядка в местах общего пользования во время перерывов между учебными занятиями;

обеспечение общественного порядка во время массовых мероприятий, проводимых в Учреждении.

7.27. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.28. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

7.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.»;

4) в разделе 9 «Ответственность за нарушение дисциплины»:

а) в пункте 9.2 после слов «нарушение Устава Учреждения», настоящих Правил,»

дополнить словами «правил проживания в общежитии».

б) в пункте 9.4 после слов «нарушение Устава Учреждения», настоящих Правил,» дополнить словами «правил проживания в общежитии»;

5) в разделе 11 «Предоставление обучающимся академического отпуска»:  
в пункте 11.1:

в подпункте 11.1.2 после слова «семейным» дополнить словами «и иным»;

б) в разделе 13 «Условия применения мобильных телефонов в Учреждении»:

в пункте 13.6 слова «заместителем директора по учебно-воспитательной работе» заменить словами «заместителем директора по учебной работе».

2. Изменения в Правила вступают в силу с момента их утверждения.

Исполнители:  
юрисконсульт

Ю.В. Фурман

заместитель директора по учебной работе

Е.А. Гоголь