

СОГЛАСОВАНО  
Советом техникума  
протокол от 02 сентября 2013 г.  
№ 01

УТВЕЖДЕНО  
приказом от 02 сентября 2013 г.  
№ 32-п  
директор «Ачинского торгово-  
экономического техникума»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
протокол от 02 сентября 2013 г.  
№ 01



Л.П. Зуева

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся  
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования (среднего специального учебного заведения)  
«Ачинский торгово-экономический техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Правила) регламентируют:

организацию образовательного процесса, режим занятий обучающихся краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Учреждение);

основные права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования;

поощрение за успехи и учебе;

ответственность за нарушение дисциплины;

возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений;

предоставление обучающимся академического отпуска;

требования к внешнему виду;

права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

основные права и обязанности Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, способствующим укреплению учебной дисциплины, организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству обучения, воспитанию сознательного отношения к учебе и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Ачинский торгово-экономический техникум»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Учреждение» - краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ачинский торгово-экономический техникум»;

«Обучающиеся» - студенты, слушатели Учреждения;

«Студенты» - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

«Слушатели» - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Учреждения;

«Учебная дисциплина» - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и установленным в Уставе Учреждения, настоящих Правилах, иных локальных нормативных актах Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. Официальным представителем Учреждения является директор Учреждения.

1.5. Действие настоящих Правил распространяется и обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Учреждением в пределах предоставленного действующим законодательством Российской Федерации прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами совместно или по согласованию с Советом техникума, Педагогическим советом. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом мнения Студенческого совета Учреждения.

## **2. Обучающиеся Учреждения**

2.1. К обучающимся Учреждения относятся:

2.1.1. студенты - лица, зачисленные приказом директора в Учреждение, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

2.1.2. слушатели - лица, зачисленные приказом директора в Учреждение, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Учреждения;

2.2. Студентам Учреждения бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет.

2.3. Слушателям по их заявлению для подтверждения обучения в Учреждении выдается справка об обучении по форме, установленной в *приложении 1* к настоящим Правилам.

### 3. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие академические права, меры социальной поддержки и стимулирования:

#### **Академические права:**

3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.1.3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.6. зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.11. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.12. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.13. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.1.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.1.15. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.16. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;

3.1.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.18. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

3.1.20. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения при их наличии;

3.1.21. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

3.1.23. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.24. получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

3.1.25. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **Меры социальной поддержки и стимулирования:**

3.1.26. полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, жесткого и мягкого инвентаря, медицинского обслуживания, в случаях, в порядке и по нормам, которые установлены федеральными законами, законами Красноярского края;

3.1.27. предоставление жилых помещений в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилого фонда в Учреждении;

3.1.28. транспортное обеспечение в виде предоставления Управлением социальной защиты населения Администрации г. Ачинска дополнительных мер социальной поддержки лицам из малоимущих семей, обучающимся в Учреждении, при проезде в общественном транспорте.

3.1.29. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3.1.30. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

## **4. Основные обязанности и ответственность обучающихся**

### **4.1. Обучающиеся обязаны:**

4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия согласно расписанию, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. знать и неукоснительно выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае его умышленной порчи возмещать ущерб в соответствии с рыночной стоимостью имущества.

4.2. Помимо обязанностей предусмотренных пунктом 4.1. настоящих Правил обучающиеся:

4.2.1. участвуют в общественно полезной деятельности, самообслуживании, общественной жизни Учреждения;

4.2.2. находятся в Учреждении в чистой опрятной одежде, соответствующей деловому стилю в соответствии с требованиями раздела 12 настоящих Правил;

4.2.3. при входе преподавателя в аудиторию приветствуют его, вставая с места;

4.2.4. во время учебных занятий внимательно слушают объяснения преподавателей, ответы товарищей, не разговаривают и не занимаются посторонними делами, выполняют все указания преподавателя;

4.2.5. при ответах во время учебных занятий встают и садятся с разрешения преподавателя;

4.2.6. входят и выходят во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

4.2.7. во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время производственной практики пользуются лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаются с ними бережно и аккуратно, соблюдают правила техники безопасности;

4.2.8. соблюдают чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

4.3. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в течение дня следующего за днем неявки, обучающийся обязан поставить об этом в известность классного руководителя.

4.4. В случае болезни в течение дня с момента допуска к учебным занятиям обучающийся обязан представить в Учреждение справку установленной формы, выданную медицинским учреждением, подтверждающую факт заболевания.

## **5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.2.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.2.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.2.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.2.4. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.3.1. соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.3.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.3.3. исполнять иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Основные права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.3.2. создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;

6.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Учреждение обеспечивает:

6.4.1. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

6.4.2. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.4.3. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

6.4.4. организацию питания обучающихся;

6.4.5. выплату государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, в установленном порядке, а также осуществляет другие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.4.6. условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой;

6.4.7. строгое соблюдение учебной дисциплины, осуществляя работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применение мер воздействия к нарушителям учебной дисциплины;

6.4.8. внимательное отношение к нуждам обучающихся;

6.4.9. содействие трудоустройству студентов через Центр по трудоустройству Учреждения.

## 7. Организация образовательного процесса, режим занятий обучающихся

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий обучающихся.

7.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Образовательный процесс организовывается в режиме шестидневной рабочей недели.

7.3. Образовательный процесс обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 2:1.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовой работы, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры».

7.4. Языком образования, по реализуемым Учреждением образовательным программам, языком обучения и воспитания является государственный язык Российской Федерации – русский. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебным планом по специальности, утвержденному директором Учреждения. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается в помещении Учреждения на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий. Кружковые и секционные занятия проводятся по отдельному расписанию во время, свободное от основных учебных занятий.

7.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

7.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между учебными занятиями - 10 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для приема пищи не менее 30 минут.

7.8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.9. До начала каждого учебного занятия, преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты и обеспечивают доступ обучающихся в аудитории за 3-5 минут до начала занятия.

7.10. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

7.11. О начале и окончании каждого учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются одним звонком.

7.12. Посторонние лица могут присутствовать на учебных занятиях с разрешения преподавателя, а также директора Учреждения или его заместителя по учебно-воспитательной работе. Во время урока не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы. Вход в аудиторию после звонка работникам Учреждения и посторонним лицам не разрешается. Право входа в аудиторию во время занятия имеют директор Учреждения и его

заместители. Обучающиеся, опоздавшие на занятие, имеют право входить в аудиторию только с разрешения преподавателя.

7.13. Во время учебных занятий запрещается:

7.13.1. отвлекать педагогических работников от выполнения их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;

7.13.2. созывать собрания, заседания и разного рода совещания по общественным вопросам;

7.13.3. освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений.

7.14. Освобождать обучающихся от учебных занятий для участия в спортивных, культурно-массовых или иных мероприятиях допускается только по приказу директора Учреждения.

7.15. В помещении Учреждения запрещается:

7.15.1. громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;

7.15.2. находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

7.15.3. курить в Учреждении и на его территории;

7.15.4. употреблять ненормативную лексику;

7.15.5. находиться в верхней одежде, головных уборах;

7.15.6. находиться в одежде определенной в пункте 12.5. настоящих Правил;

7.15.7. пользоваться мобильными телефонами, аудиоплеерами и другой техникой, отвлекающей внимание обучающихся и преподавателей на всех видах учебных занятий.

7.16. В лабораториях и учебных кабинетах вывешиваются инструкции по технике безопасности и охране труда, обязательные для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

7.17. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

7.18. Староста группы работает под руководством классного руководителя, а на заочном отделении – под руководством заведующего заочным отделением.

7.19. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, ведение документации по учету посещаемости учебных занятий студентами группы, содействие активу группы в организации и проведении массовых и других мероприятий. Распоряжения старосты в пределах его обязанностей обязательны для всех обучающихся группы.

7.20. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного по группе (подгруппе).

7.21. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы.

7.22. В целях поддержания жизнедеятельности Учреждения, соблюдения санитарно-гигиенического режима еженедельно назначается дежурная группа, в обязанности которой входит:

7.22.1. поддержание чистоты и порядка в местах общего пользования во время перерывов между учебными занятиями;

7.22.2. обеспечение общественного порядка во время массовых мероприятий, проводимых в Учреждении;

7.22.3. предоставление необходимой информации посторонним посетителям;

7.22.4. систематическое и аккуратное ведение журнала дежурств.

## **8. Поощрения за успехи и учебе**

8.1. За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие виды поощрений студентов Учреждения:

8.1.1. объявление благодарности;

8.1.2. награждение почетной грамотой, похвальным листом;

8.1.3. благодарственное письмо родителям.



8.2. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения, доводятся до сведения студентов, выписки из приказа хранятся в их личных делах.

## 9. Ответственность за нарушение дисциплины

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Применение физического и (или) психического насилия обучающимися по отношению к другим обучающимся, педагогическим и иным работникам Учреждения не допускается.

9.2. Дисциплинарный проступок – неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

9.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

9.3.1. замечание;

9.3.2. выговор;

9.3.3. отчисление из Учреждения.

9.4. В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение:

устава Учреждения;

настоящих Правил;

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

9.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Учреждения.

9.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

9.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в 9.5. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

9.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 9.4. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.11. Учреждение незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

## **10. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

10.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения в Учреждении за счет средств бюджета Красноярского края, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами устанавливаются Правилами приема в Учреждение на соответствующий учебный год.

10.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Порядок и условия заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг устанавливаются в Положении об оказании платных образовательных услуг Учреждения.

10.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

10.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

10.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

10.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный директором Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

10.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

10.8. В соответствии с частью 11 статьи 58, статьей 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

10.8.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

10.8.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 10.9. настоящих Правил.

10.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

10.9.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.9.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

10.9.3. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

10.9.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

10.9.5. договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

10.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

## **11. Предоставление обучающимся академического отпуска**

11.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении на период времени, не превышающий двух лет по следующим основаниям:

11.1.1. по медицинским показаниям;

11.1.2. семейным обстоятельствам.

11.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

11.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

11.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

11.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

11.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

11.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

## 12. Требования к внешнему виду обучающегося

12.1. В соответствии с пунктом 18 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установление требований к одежде обучающихся отнесено к компетенции Учреждения.

12.2. Установление требований к внешнему виду обучающихся призваны решать задачи укрепления дисциплины, формирования имиджа обучающегося Учреждения.

12.3. Внешний вид и одежда обучающегося должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля. Одежда должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

12.4. На занятиях по физической культуре обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму:

- спортивный костюм;
- спортивная футболка;
- брюки или шорты;
- спортивная обувь.

12.5. Не допускается ношение обучающимся в Учреждении:

- спортивной одежды, кроме учебных занятий по физической культуре;

- брюк, юбок с заниженной талией;

- юбок, сарафанов, платьев с высокими разрезами, а также длиной выше 10 см. от верхней границы колена;

- одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани;

- декольтированных платьев, блузок, а так же коротких блузок, открывающих часть живота или спины;

- одежды бельевого стиля;

- шорт, лосин или леггинсов, чрезмерно обтягивающих брюк;

- атрибутов одежды закрывающих лицо;

- верхней одежды, головных уборов;

- одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- пляжной одежды и обуви.

12.6. Нарушение требований, изложенных в пункте 12.5. настоящих Правил, расценивается как дисциплинарный проступок и предусматривает применение дисциплинарного взыскания в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

### 13. Условия применения мобильных телефонов в Учреждении

13.1. В целях улучшения организации режима работы Учреждения, защиты гражданских прав участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение), содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, а также гарантии психологически комфортных условий учебного процесса, сохранности имущества запрещается пользование мобильными телефонами обучающимся во время учебного процесса.

13.2. Обучающиеся обязаны знать и неукоснительно соблюдать условия пользования мобильными телефонами в Учреждении.

13.3. В Учреждении устанавливаются следующие условия применения мобильных телефонов:

13.3.1. при входе в Учреждение обучающиеся обязаны переключить мобильный телефон в режим вибровызова или на беззвучный режим;

13.3.2. во время учебных занятий мобильный телефон необходимо выключить и убрать;

13.3.3. на учебных занятиях, на усмотрение преподавателя, и только с его разрешения допускается использование мобильного телефона как калькулятора при выполнении сложных расчетов;

13.3.4. ответственность за сохранность мобильного телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях).

13.4. Обучающиеся вправе использовать в Учреждении мобильный телефон вне учебных занятий как современное средство коммуникации.

13.5. Обучающимся запрещается в Учреждении:

13.5.1. использовать мобильный телефон на учебных занятиях в любом режиме, кроме обстоятельств указанных в подпункте 13.3.3. настоящих Правил.

13.5.2. прослушивать радио и музыку без наушников;

13.5.3. пропагандировать жестокость насилия и порнографию посредством телефона;

13.5.4. наносить вред имиджу Учреждения.

13.6. При систематическом нарушении условий применения мобильных телефонов в Учреждении может быть применено комиссионное изъятие мобильного телефона, собеседование с заведующим отделением и (или) заместителем директора по учебно-воспитательной работе, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и передача телефона им, запрет ношения мобильного телефона на ограниченный срок.

13.7. Систематическое нарушение условий применения мобильных телефонов в Учреждении, изложенных в разделе 13 настоящих Правил, расценивается как дисциплинарный проступок и предусматривает применение дисциплинарного взыскания в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

Форма справки об обучении, выдаваемой слушателям Учреждения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Ачинский торгово-экономический техникум»

ул. Кирова, 1, г. Ачинск, Красноярский край, 662165

Телефоны: 8(39151) 5-05-76, 5-04-76, 5-08-21. Тел./факс 8(39151) 5-05-76

e-mail: [at-et@yandex.ru](mailto:at-et@yandex.ru)

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Является слушателем курсов Ачинского торгово-экономического техникума

По программе по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего / программе переподготовки рабочих, служащих / программе повышения квалификации рабочих, служащих/ дополнительной общеразвивающей программе / программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

Форма получения образования: очная/ заочная/ заочная с ДОТ

Справка дана для предъявления в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Что и удостоверяется

Срок обучения с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г.

Приказ о зачислении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

Директор техникума

Л.П. Зуева

Зав. дпо

Л.И. Семякина

Форма справки об обучении,  
выдаваемой обучающимся Учреждения  
при досрочном прекращении образовательных отношений



Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)  
«Ачинский торгово-экономический техникум»  
Кирова ул., д. 1, Ачинск г., Красноярский край, 662165  
Тел. (39151) 5-04-76, факс (39151) 5-05-76  
E-mail: [at-et@yandex.ru](mailto:at-et@yandex.ru)

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

\_\_\_\_\_ обучается в краевом государственном  
бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение) «Ачинский торгово-экономический техникум»  
на \_\_\_ курсе очного отделения по специальности \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ г. приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на базе \_\_\_\_\_ образования.  
За период обучения выявил(а) следующие знания по дисциплинам:

	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка
	_____ курс		
1.			
2.			

Директор Ачинского торгово-  
экономического техникума

Л.П. Зуева