

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 05.07.2023 г. № 18-п

Директор КГБПОУ «Ачинский  
торгово-экономический техникум»

В.Ю. Головин

**Политика  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»  
в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и является основополагающим, внутренним, регулятивным документом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - Учреждение), определяющим ключевые направления его деятельности в отношении обработки персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризующее способность пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;

защита персональных данных - деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

1.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

1.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Учреждением (далее - Оператор) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.6. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.7. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Права и обязанности**

### **2.1. Основные права и обязанности Оператора.**

#### **2.1.1. Оператор имеет право:**

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки

персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.1.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

2.2. Основные права субъектов персональных данных.

2.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

### **3. Принципы и правила обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

1) обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4) обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;

5) при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по

удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;

- б) при обработке персональных данных соблюдается их конфиденциальность;
- 7) при обработке не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 8) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 9) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **4. Цели сбора персональных данных**

4.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) исполнение требований трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение делопроизводства, кадрового, бухгалтерского, налогового учетов; выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе: ведение информационных систем, осуществление социального страхования, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, обеспечение личной безопасности, воинского учета; осуществление деятельности в соответствии с уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе: назначение дополнительных денежных выплат, осуществление наставничества и пр.;
- 2) организация трудоустройства кандидатов на работу (соискателей);
- 3) учет кандидатов на работу (соискателей) при подаче резюме;
- 4) исполнение требований законодательства об образовании, в том числе: организация образовательного процесса, реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, воспитательных программ, предоставление мест в общежитии, регистрация доступа к библиотечному фонду, назначение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат; выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе: ведение информационных систем, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, обеспечение личной безопасности, воинского, паспортно-визового учета; осуществление деятельности в соответствии с уставом, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе: назначение льгот, мер материальной поддержки;
- 5) проведение приема поступающих на обучение (абитуриентов);
- 6) размещение информации о результатах деятельности на информационных ресурсах Учреждения, в том числе: обеспечение открытости и доступности информации, освещение участия в мероприятиях, размещение списков на стендах, фотоизображений на доске почета;
- 7) реализация прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления хозяйственной деятельности, в том числе: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами (их представителями), исполнение судебных актов;

- 8) рассмотрение обращений (запросов) граждан;
- 9) обеспечение пропускного режима для посетителей на охраняемых объектах;
- 10) иные законные цели.

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

- иные федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обработки персональных данных.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав, коллективный договор, локальные нормативные акты Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **6. Категории субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных**

6.1. Оператор осуществляют обработку персональных данных в отношении следующих категорий субъектов:

- 1) работники Учреждения;
- 2) бывшие работники Учреждения;
- 3) члены семьи работников Учреждения;
- 4) родители (законные представители) работников Учреждения;
- 5) кандидаты для приема на работу (соискатели);
- 6) обучающиеся Учреждения;
- 7) бывшие обучающиеся Учреждения;
- 8) члены семьи обучающихся в Учреждении;
- 9) родители (законные представители) обучающихся Учреждения;
- 10) лица, действующие в качестве уполномоченных представителей;
- 11) лица, поступающие на обучение в Учреждение (абитуриенты);
- 12) лица, действующие в качестве контрагентов;
- 13) лица-заявители при подаче обращений (запросов);
- 14) лица, посещающие объекты охраны Учреждения;
- 15) иные лица, персональные данные которых обрабатываются во исполнение федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, устава, локальных нормативных актов Учреждения.

6.2. Оператор с учетом категории субъектов и целей сбора обрабатывает персональные данные, которые не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2.1. В целях, указанных в подпункте 1 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (предыдущие фамилии, имена, отчества);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол
- 5) гражданство;
- 6) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- 9) фотография;
- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 11) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 12) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

13) реквизиты банковского счета;  
 14) сведения документов о регистрации актов гражданского состояния;  
 15) сведения о составе семьи (членах семьи);  
 16) сведения о родителе (законном представителе);  
 17) сведения о трудовой деятельности;  
 18) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;  
 19) сведения об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний и реквизиты документа об образовании;

20) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о пройденных курсах, полученных сертификатах;

21) сведения о присвоении ученой степени, ученом звании;

22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

23) сведения о владении иностранными языками;

24) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

25) сведения о результатах обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

26) сведения о результатах психиатрического освидетельствования (при необходимости);

27) сведения о социальном положении (пенсионном и социальном обеспечении), социальных льготах;

28) сведения об установлении инвалидности;

29) сведения о замещении должности государственной, муниципальной службы;

30) сведения о заработной плате (доходах);

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

32) сведения о взыскиваемых алиментах и других задолженностях;

33) сведения о занятиях спортом, спортивных достижениях;

34) сведения о должности, деловых и личностных качествах, носящих оценочный характер;

35) биографические данные (анкета, автобиография);

36) данные табельного номера и карты формы Т-2;

37) данные листка нетрудоспособности

38) данные трудового договора и дополнительных соглашений к нему;

39) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.2. В целях, указанных в подпункте 1 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 3 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год рождения;

3) сведения о степени родства;

4) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

6.2.3. В целях, указанных в подпункте 1 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 4 пункта 6.1. настоящей Политики Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);

4) сведения документов о регистрации актов гражданского состояния либо данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

6.2.4. В целях, указанных в подпункте 2 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 5 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (предыдущие фамилии, имена, отчества);
- 2) дата рождения;
- 3) гражданство;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 8) данные документов о регистрации актов гражданского состояния;
- 9) сведения о трудовой деятельности;
- 10) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- 11) сведения об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний и реквизиты документа об образовании;
- 12) сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о пройденных курсах, полученных сертификатах;
- 13) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
- 14) сведения о результатах обязательных предварительных медицинских осмотров;
- 15) сведения о результатах психиатрического освидетельствования (при необходимости);

6.2.5. В целях, указанных в подпункте 3 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 6 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- 5) сведения о трудовой деятельности;
- 6) сведения об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- 7) иные персональные данные, указанные в резюме.

6.2.6. В целях, указанных в подпункте 4 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6,7 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) пол
- 4) гражданство;
- 5) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания;



- 7) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- 8) фотография;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты банковского счета;
- 12) сведения документов о регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, реквизиты документа об образовании;
- 14) сведения о владении иностранными языками;
- 15) сведения об индивидуальных достижениях;
- 16) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- 17) сведения о результатах медицинских осмотров;
- 18) сведения о социальном положении (пенсионном и социальном обеспечении), социальных льготах;
- 19) сведения об установлении инвалидности, отношении к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 20) сведения документов, предоставляющих право на льготы;
- 21) сведения о составе семьи (членах семьи);
- 22) сведения о родителях (законных представителях);
- 23) сведения об уполномоченных представителях;
- 24) сведения о денежных выплатах;
- 25) сведения о специальности, профессии, форме обучения, курсе, группе;
- 26) сведения об успеваемости, посещаемости;
- 27) сведения о форме оплаты обучения;
- 28) данные договора об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашениях к нему;
- 29) данные договора найма жилого помещения в общежитии и дополнительных соглашений к нему;
- 30) данные, содержащиеся в личном деле обучающегося;
- 31) иные персональные данные, предоставляемые обучающимися в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.2.7. В целях, указанных в подпункте 4 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:
- 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) дата рождения;
  - 3) место рождения;
  - 4) степень родства;
  - 5) место работы (учебы);
  - 6) сведения о виде и величине доходов.
- 6.2.8. В целях, указанных в подпункте 4 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 9 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:
- 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) дата рождения;
  - 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
  - 4) адрес постоянного места жительства;
  - 5) номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);
  - 6) реквизиты банковского счета.

6.2.9. В целях, указанных в подпункте 4 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 3) адрес постоянного места жительства;
- 4) номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- 5) иные персональные данные, указанные в доверенности и предоставляемые уполномоченным лицом.

6.2.10. В целях, указанных в подпункте 5 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 11 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 4) гражданство;
- 5) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- 8) фотография;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 10) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, реквизиты документа об образовании;
- 11) сведения о владении иностранными языками;
- 12) сведения об индивидуальных достижениях, преимущественных правах;
- 13) сведения документов, предоставляющих право на льготы;
- 14) сведения о результатах медицинского осмотра (обследования);
- 15) сведения о родителях (законных представителях);
- 16) сведения о необходимости создания для абитуриента специальных условий при обучении в связи с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья;
- 17) сведения об условиях поступления, зачисления;
- 18) иные персональные данные, предоставляемые абитуриентами в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.11. В целях, указанных в подпункте 6 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 6 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения об образовании;
- 3) сведения о специальности, профессии, форме обучения, курсе, группе;
- 4) сведения о награждении, поощрении;
- 5) сведения об участии в мероприятиях;
- 6) фотоизображение;
- 7) видеоизображение.

6.2.12. В целях, указанных в подпункте 7 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;

- 2) сведения о должности;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);
- 4) адрес постоянного места жительства;
- 5) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (в том числе адрес электронной почты);
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 8) номер расчетного счета;
- 9) иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.13. В целях, указанных в подпункте 8 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес постоянного места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, предоставляемые заявителями в обращении (запросе).

6.2.14. В целях, указанных в подпункте 9 пункта 4.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 6.1. настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа).

6.3. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.5. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

## **7. Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных при отсутствии согласия субъекта персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов прав субъекта персональных данных или третьих лиц;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

8) в иных случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 4.1. настоящей Политики, осуществляется путем:

1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

2) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

3) использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

7.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

2) достигнута цель их обработки;

3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

7.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## **8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, уведомления Роскомнадзора**

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

8.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

8.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора.

8.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются порядком уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, изданным Оператором.

8.6. Уведомление Роскомнадзора об обработке персональных данных.

8.6.1. Оператор, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, до начала обработки персональных данных обязан уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

8.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование, адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ.

8.6.3. При предоставлении сведений, предусмотренных пунктом 8.6.2. Политики, Оператор для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются,

правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

8.6.4. В случае изменения указанных сведений, Оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить Роскомнадзор обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом Роскомнадзор в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

## 9. Сферы ответственности

9.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9.1.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом директора Учреждения и подотчетно ему.

9.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.1.3. Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, сведения, указанные в пункте 8.6.2. настоящей Политики.

9.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## 10. Заключительные положения

10.1. Политика является локальным нормативным актом Учреждения по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства в области защиты персональных данных.

Составитель: юристконсульт Рыбак Г.П.

