

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума  
Протокол № 5  
от 02.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом  
Протокол № 18  
от 20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
от 30.06.2023 № 17-п  
Директор КГБПОУ «Ачинский  
торгово-экономический  
техникум»

В.Ю. Головин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-производственном комплексе в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Положение) разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум», утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 25.12.2015 № 554-11-03.

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Учреждение) и служит основной базой практической подготовки обучающихся по профилю реализуемых им образовательных программ.

1.3. УПК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. За УПК закрепляется имущество, находящееся на балансе Учреждения и необходимое для максимального выполнения обучающимися образовательных программ в форме практической подготовки.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Учреждение.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Учреждения.

1.7. Полное наименование УПК – Учебно-производственный комплекс краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум».

Сокращенное наименование УПК – УПК КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум».

Адрес подразделения: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, 1.

## **2. Цели и задачи УПК**

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- развитие материально-технической базы Учреждения, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной деятельности и практической подготовки;
- удовлетворение потребностей обучающихся Учреждения в практической подготовке;
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам Учреждения;
- приобретение практического опыта обучающимися по направлениям деятельности УПК и работы в коллективе.

2.2. Основными задачами УПК являются:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, профессии;
- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ учебной и производственной практик обучающимися;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для совершенствования основной уставной деятельности Учреждения;
- повышение ответственности обучающихся и работников за конечный результат работы, качество и эффективность труда.

## **3. Структура УПК**

3.1. На базе ранее созданных учебно-производственных рабочих мест по видам деятельности организованы следующие учебно-производственные цеха (УПЦ):

- учебно-производственный цех № 1 – учебная столовая;
- учебно-производственный цех № 2 – учебный буфет;
- учебно-производственный цех № 3 – учебная мини-пекарня.

3.2. В организационную структуру УПК входят заведующий УПК и работники УПК согласно штатному расписанию, утвержденному директором.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет заведующий УПК (или один из работников УПЦ), назначаемый приказом директора.

3.4. В деятельности УПК задействованы штатные работники Учреждения, в том числе на основании внутреннего совместительства, и обучающиеся Учреждения.

3.5. Заведующий УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством Учреждения обеспечивает прохождение практической подготовки обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ;

- распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Учреждения; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

- несет материальную ответственность перед Учреждением за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Учреждения;

- определяет должностные обязанности работников УПК;

- представляет предложения директору Учреждения о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

- осуществляет представительство, заключает гражданско-правовые договоры с другими организациями в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

3.6. Заведующий УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Учреждения.

#### **4. Виды деятельности и права УПК**

4.1. УПК осуществляет следующие виды деятельности (по коду ОКВЭД):

- 10.7 производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;

- 10.8 производство прочих пищевых продуктов;

- 10.13 производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы;

- 56.2 деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

- 56.10.21 деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;

- 56.29.2 деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

4.2. Прейскурант платных услуг (работ) по каждому виду приносящей доход деятельности утверждается директором Учреждения.

4.3. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Учреждением имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Учреждения;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

- выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Учреждения;
- определять направления реализации своей продукции, работ, произведенных сверх заказов Учреждения и не входящих в обязательную номенклатуру.

## **5. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности УПК**

5.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и производства продукции и выполнения работ. Режим работы УПК утверждается директором Учреждения и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Учреждения на основе заказов Учреждения и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.3. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Учреждения, производит продукцию, работы по обязательной номенклатуре, определенной Учреждением, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ) и виды деятельности.

5.4. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение и осваивают профессиональные компетенции соответствующие видам деятельности УПК.

5.5. Режим работы УПК утверждается приказом директора Учреждения по представлению заведующего УПК.

5.6. Обучающиеся Учреждения в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.7. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.8. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности УПК осуществляется по отдельному лицевому счету.

5.9. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются уполномоченным сотрудником Учреждения.

5.10. Оплата работ, выполненных УПК производится по договорным ценам, определяемым на основе прейскуранта или калькуляции.

5.11. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

5.12. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.

## **5. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Учреждению в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Учреждения.

## 6. Заключительные положения

7.1. Положение подлежит согласованию с Советом техникума, Студенческим советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения по вопросам деятельности УПК и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Составитель: юрисконсульт Рыбак Г.П.

