

**Изменения
в Коллективный договор
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский торгово-экономический техникум»
на 2022-2025 годы**

Приняты:

Решением двухсторонней комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора, вносимых в него изменений и (или) дополнений, а также контроля за его выполнением

протокол от 01 июля 2022 № б/н

От работодателя:

Директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»

В.Ю. Головин



М/

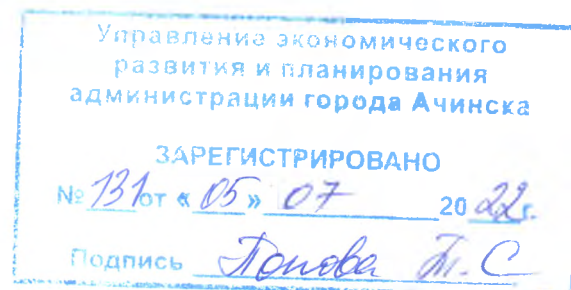
От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.П. Миргородец

«01» июля 2022г.

Ачинск, 2022 г.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – работодатель, учреждение) в лице директора Головина Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования Красноярского края от 25.12.2015 № 554-11-03, и работники учреждения (далее - работники) в лице:

представителей от работодателя: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Овинникова Наталья Михайловна, главный бухгалтер Вернер Светлана Анатольевна;

представителей от работников: председателя первичной профсоюзной организации Миргородец Натальи Павловны (уполномоченный на подписание изменений в коллективный договор от имени работников); преподавателя Кайзер Марины Александровны; преподавателя Ерашовой Анастасии Александровны; действующих на основании Положения о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» утвержденного приказом директора техникума от 06.09.2021 № 10/2-п,

учитывая изменения законодательства – постановление Правительства Красноярского края от 21.06.2022 № 542-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы оплаты труда работников краевых государственных учреждений»; Приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 (ред. от 29.04.2022) «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»,

по итогам работы комиссии, действующей в соответствии с Положением о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» утвержденного приказом директора техникума от 06.09.2021 № 10/2-п, наделенной, в том числе полномочиями на ведение коллективных переговоров по внесению изменений и (или) дополнений в Коллективный договор учреждения на 2022-2025 годы, руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 1.5, 1.6 Коллективного договора учреждения на 2022-2025 годы, **пришли к соглашению внести в Коллективный договор учреждения на 2022-2025 годы следующие изменения и применять к правоотношениям, возникшим с 01.07.2022г.:**

1. В приложении № 2 Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»:

приложение № 1 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. В приложении № 3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»:

приложения № 2 Лист самоконтроля профессиональной деятельности изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложения № 3 Оценочный лист изложить в редакции согласно приложению № 3.

Приложение № 1
к Изменениям в Коллективный договор
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический
техникум» на 2022-2025 годы

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический
техникум»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников Учреждения**

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3621
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		3813*
2 квалификационный уровень		4231
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6255
	при наличии высшего образования	7120
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6547
	при наличии высшего образования	7456
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7171
	при наличии высшего образования	8168
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7847
	при наличии высшего образования	8942

*Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4305 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5844 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		3813
2 квалификационный уровень		4023

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4231
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6448
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4650
2 квалификационный уровень	5109
3 квалификационный уровень	5608
4 квалификационный уровень	6742

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3275
2 квалификационный уровень	3433
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3813
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6154

4. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений*	
1 квалификационный уровень	9302
2 квалификационный уровень	9999
3 квалификационный уровень	10787
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6448
5 квалификационный уровень	7283
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	7871
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8460
2 квалификационный уровень	9801
3 квалификационный уровень	10554

*Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216п «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, за исключением работников краевого государственного бюджетного учреждения «Дом работников просвещения»

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		4231
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь	при наличии среднего профессионального образования	5109
	при наличии высшего профессионального образования	6448

6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	7871
Специалист по охране труда	4650

Приложение № 2
к Изменениям в Коллективный договор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум» на 2022-2025 годы

Приложение 2
к Положению о порядке установления выплат стимулирующего
характера работникам КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический
техникум»

ЛИСТ САМОКОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по должности: руководитель структурного подразделения/ заведующий отделением/ заведующий информационно-методическим учебным центром/ руководитель по производственно-практической работе/
старший методист/ методист

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

за _____ 2 _____ г.

(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Ведение профессиональной документации учреждения: полнота и соответствие регламентирующим документам - 100%	
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности: отсутствие замечаний надзорных органов - отсутствие замечаний надзорных органов	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
3.	Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций): количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций) - открытие одной профессии (специальности), квалификации (специализации)	
4.	Обновление содержания образовательных программ: процент образовательных программ, разработанных с участием работодателей - 40%	
5.	Организация работы по социальному партнерству: заключение договоров социального партнерства – один договор социального партнерства	
6.	Трудоустройство выпускников: процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания учреждения – 70%	
7.	Повышение квалификации инженерно-педагогических работников: процент работников, прошедших стажировку, курсы повышения квалификации – 20%	
8.	Позиционирование учреждения: освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения – постоянно	
9.	Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации: процент привлеченных средств в общем объеме средств – 6,9%	
Выплаты за качество выполняемых работ		
10.	Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций: процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы – 50%	
11.	Инициатива и творческий подход к выполнению работы: внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов – одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися – одно предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся – одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	

	руководство проектами – руководство одним проектом	
12.	Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности	
	обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации) – одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	
	выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении – одно выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	
13.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников:	
	количество инженерно-педагогических работников, получивших квалификационную категорию – один работник, получивший квалификационную категорию	
14	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе:	
	отсутствие конфликтных ситуаций - отсутствие конфликтных ситуаций	
15.	Индивидуальное сопровождение: проведение мероприятий (работы) с обучающимися, начинающими трудовую деятельность педагогическими работниками (в 1-й год работы) в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным заместителем директора по направлению, участие в реализации социального проекта:	
	1 обучающийся	
	2 обучающихся	
	1 работник	
	2 работника	

_____ / _____
Должность

_____ / _____
личная подпись работника

_____ / _____
Фамилия И.О.

« _____ »

_____ / _____
дата

_____ / _____
2 _____ г.

ЛИСТ С АМОКОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по должности: преподаватель/ мастер производственного обучения

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

за _____ 2 _____ г.

(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Ведение профессиональной документации: полнота и соответствие регламентирующим документам - 100%	
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса: соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее СанПиН) - 100%	
3.	Удовлетворенность участников образовательного процесса: отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций – отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
4.	Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: процент качества обученности обучающихся – 50 %	
5.	Трудоустройство выпускников: процент трудоустройства выпускников – 65%-80 %	
6.	Сохранность контингента обучающихся: процент отсева обучающихся по неуважительной причине – отсутствие отсева обучающихся по неуважительной причине	
7.	Достижения обучающихся: Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства: постоянно призовое место	
8.	Персональный вклад в выполнение контрольных цифр приёма студентов: Отобрано и представлено в приёмную комиссию кандидатов - зачислено на обучение 5 чел.; 7 чел.; 10 чел. на основании аналитической справки секретаря приёмной комиссии	
9.	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности: Руководство цикловой комиссией - постоянно Ведение кружков, секций - количество человек - не менее 10, периодичность проведения занятий – не менее 1 в неделю, продолжительность занятия – не менее 2 часов. Наличие плана занятий и журнала учёта посещаемости за исключением кураторов (классных руководителей) Иные виды работ	
Выплаты за качество выполняемых работ		
10.	Методическое и материальное обеспечение занятий: наличие учебно-методических материалов – 100 %	
11.	Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций: процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов - 50% проведение открытых уроков и мероприятий с применением инновационных технологий - один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий	
12.	Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации: обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации) - одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация) призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических	

ЛИСТ САМОКОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по должности: педагог-психолог / социальный педагог / воспитатель / педагог дополнительного образования / педагог-организатор / руководитель физического воспитания / преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

за _____ 2 _____ г.

(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Ведение профессиональной документации полнота и соответствие регламентирующим документам - 100%	
2.	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися: сокращение количества обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере – на 20%	
3.	Обеспечение занятости обучающихся: Охват обучающихся, состоящих на профилактическом учете, внеурочной деятельностью -100%	
4.	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся: отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися - отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
5.	Достижения обучающихся: участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах: постоянно призовое место	
6.	Выполнение индивидуального плана работы: качественная реализация мероприятий – на 100%	
7.	Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися: процент охвата обучающихся – 50 %	
8.	Персональный вклад в выполнение контрольных цифр приема студентов: Отобрано и представлено в приёмную комиссию кандидатов - зачислено на обучение 5 чел.; 7 чел.; 10 чел. на основании аналитической справки секретаря приёмной комиссии	
9.	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности: Руководство цикловой комиссией - постоянно	
Выплаты за качество выполняемых работ		
10.	Методическое и материальное обеспечение занятий: наличие учебно-методических материалов – 100 %	
11.	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды: количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся - отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	
12.	Инициатива и творческий подход: внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов – одно предложение на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися – одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек – одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	

ЛИСТ САМОКОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по должности: заведующий библиотекой

_____ (Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

№ _____ 2 _____ г.
(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Охват читателей: процент обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения - 80%	
2.	Ведение профессиональной документации: полнота и соответствие регламентирующим документам - 100%	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
3.	Сохранность библиотечного фонда учреждения: количество списываемой литературы библиотечного фонда - менее 10% фонда	
Выплаты за качество выполняемых работ		
4.	Сопровождение обучающегося в исследовательской деятельности: участие в окружных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах: постоянно призовое место	
5.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: выставки, беседы, встречи - одно мероприятие	
6.	Инициатива и творческий подход к выполнению работы: участие в мероприятиях на уровне учреждения, муниципальных, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках — одно мероприятие	
7.	Наставничество: Индивидуальное сопровождение: проведение мероприятий (работы) с обучающимися, начинающими трудовую деятельность педагогическими работниками (в 1-й год работы) в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным заместителем директора по направлению, участие в реализации социального проекта - 1 обучающийся; 2 обучающихся; 1 работник, 2 работника	

_____ Должность

_____ личная подпись работника

_____ Фамилия И.О.

« _____ »

_____ дата

_____ 2 _____ г.

ЛИСТ САМОКОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по должности (профессии) — ведущий повар/повар / шеф-повар / пекарь

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

№ _____ / _____ / _____ г.
(оценочный период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню: отсутствие замечаний администрации учреждения, Роспотребнадзора - отсутствие замечаний администрации учреждения, Роспотребнадзора	
2.	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи: отсутствие замечаний администрации учреждения, Роспотребнадзора - отсутствие замечаний администрации учреждения, Роспотребнадзора	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
3.	Участие в мероприятиях учреждения: обслуживание праздников – одно мероприятие	
Выплаты за качество выполняемых работ		
4.	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд: отсутствие жалоб, отказов обучающихся от приема пищи - отсутствие жалоб, отказов обучающихся от приема пищи	
5.	Участие в мероприятиях учреждения: Проведение дня именинника, праздников для обучающихся - постоянно	

Должность

личная подпись работника

Фамилия И.О.

« »

дата

2 г.

ЛИСТ САМОКОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по должности: экономист / бухгалтер / инженер-программист / специалист по кадрам / программист / секретарь, руководитель / секретарь учебной части / диспетчер образовательного учреждения / лаборант / специалист по ГОЧС / специалист по охране труда

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

за _____ 20__ г.

(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Ведение документации учреждения. полнота и соответствие регламентирующим документам - 100%	
2.	Соблюдение законодательства: штрафы, взыскания, замечания – отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	
3.	Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: социального страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматом, городским архивом: оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов военкомата, городского архива - постоянно	
4.	Обработка и предоставление информации: отсутствие замечаний - отсутствие замечаний	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
5.	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения: функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения – стабильно	
6.	Оперативность: выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества – постоянно	
7.	Осуществление дополнительных работ: наличие дополнительных работ - постоянно	
8.	Соблюдение требований инструктивных документов: строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья студентов - соблюдение норм и правил при работе, отсутствие несчастных случаев	
9.	Качественное ведение документации: качественное ведение документации, подготовка экономических расчетов, своевременное исполнение календарно-финансового плана - соблюдение ГОСТов по ведению документации исполнение календарно-финансового плана	
Выплаты за качество выполняемых работ		
10.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией: подготовка ответов - своевременно	
11.	Качество выполняемых работ: возврат документов на доработку – отсутствие возврата документов на доработку	
12.	Инициатива и творческий подход к работе: предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов – одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов участие в реализации образовательных проектов – один образовательный проект участие в мероприятиях различного уровня, в том числе обмен опытом – одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом	

Должность

личная подпись работника

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

дата

ЛИСТ САМОКОНТРОЛЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

по должности - юристконсульт

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

« 2 » _____ г.
(оценочными черточками)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Подготовка локальных нормативных актов учреждения: полнота и соответствие законодательству - 100%	
2.	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах: соответствие установленным требованиям - 100%	
3.	Обработка и предоставление информации: наличие замечаний - 0	
4.	Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, организациями, налоговой инспекцией: оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов, организаций - постоянно	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
5.	Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников учреждения: отсутствие конфликтов в учреждении – отсутствие конфликтов в учреждении	
6.	Оперативность: выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества -- постоянно	
7.	Осуществление дополнительных работ: наличие дополнительных работ - постоянно	
8.	Соблюдение требований инструктивных документов: строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья студентов - соблюдение норм и правил при работе, отсутствие несчастных случаев	
Выплаты за качество выполняемых работ		
9.	Разрешение конфликтных ситуаций: количество выигранных судебных дел, мировых соглашений – 85% от общего количества выигранных судебных дел, заключенных мировых соглашений	
10.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией: подготовка писем, обращений, ответов, запросов, претензий - своевременно	
11.	Разработка форм документов: разработка договоров, соглашений, уведомлений - своевременно	
12.	Работа в системе государственного заказа: заключение контрактов с поставщиками исполнителями, подрядчиками, регистрация на официальном сайте РФ контрактов, составление и размещение плана закупок - согласно действующему законодательству, исполнение размещение, регистрация в срок	

Должность

личная подпись работника

Фамилия И.О.

дата

2 г.

ЛИСТ САМОКОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по должности (профессии) – заведующий хозяйством/ библиотекари/ заведующий общежитием/ механик/ комплинт/ кладовщик/ машинист по стирке белья и спецодежды/ рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания/ слесарь-ремонтник/ слесарь-сантехник/ электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования/ уборщик производственных и служебных помещений/ сторож/ дворник/ сторож (вахтер)/ водитель автомобиля/ кухонный рабочий/ буфетчик/ архивариус/ кастелянша/ гардеробщик/ паспортист/ подсобный рабочий/ дежурный по общежитию

_____ за _____ 2 _____ г.
(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже) (оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности: отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций - отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций	
2.	Обеспечение сохранности имущества и его учет отсутствие замечаний по утрате и порче имущества - отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
3.	Оперативность работы: отсутствие замечаний по оперативности – отсутствие замечаний по оперативности	
4.	Осуществление дополнительных работ: участие в проведении ремонтных работ в учреждении - постоянно погрузочно-разгрузочные работы - постоянно Иные виды работ	
Выплаты за качество выполняемых работ		
5.	Ресурсосбережение при выполнении работ: экономия материальных средств - постоянно	
6.	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала - отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	
7.	Инициатива и творческий подход к организации: предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов – одно предложение администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	
8.	Качество выполняемых работ: отсутствие замечаний по качеству	
9.	Благоустройство территории учреждения: спортивный городок, зеленая роща, ландшафтный дизайн – наличие спортивного городка, зеленой зоны, ландшафтного дизайна	
10.	Наставничество: количество молодых специалистов на практике – один молодой специалист	

_____ /
Должность

_____ /
личная подпись работника

_____ /
Фамилия И.О.

« ____ »

_____ /
дата

_____ 2 _____ г.

по должности: заместитель директора

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

III _____ 20__ г.
(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Ответственное отношение к своим обязанностям:	
	организация деятельности учреждения обеспечивающая соответствие Учреждения требованиям учредителя, надзорных органов и удовлетворенность участников образовательного процесса - отсутствие претензий со стороны учредителя, надзорных органов, директора учреждения, граждан	
	обеспечение безопасных условий проживания обучающихся в общежитии учреждения - отсутствие травм, несчастных случаев	
	организация работы по комплектованию учреждения (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе) - выполнение плана набора 100%	
	обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения (территория, здания, сооружения, коммунальные сети и т.д.) для заместителя по административно-хозяйственной работе - своевременное устранение предписаний надзорных органов	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
2.	Результативность учреждения:	
	сохранность контингента обучающихся учреждения (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе) - 90%	
	организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе) - доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии 40%, наличие систематической работы центров содействия трудоустройству	
	организация целевого обучения (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе) - доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения 1 %	
	реализация региональных, федеральных, международных программ, проектов (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе) - регионального, федерального, международного уровней	
	обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации (для заместителя директора по административно-хозяйственной работе) - 100%	
Выплаты за качество выполняемых работ		
3.	Управленческая культура:	
	обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач Учреждения - отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	
	Обеспечение профессионального развития педагогических работников (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе) - доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 15%	
4.	Обеспечение функционирования и развития учреждения:	
	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности - 100% соответствие требованиям СанПиН закрепленных объектов; устранение предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	
	создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Отсутствие замечаний надзорных органов, директора учреждения, связанных с нарушением в учреждении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	

Должность

личная подпись работника

Фамилия И.О.

« » 20__ г.
дата

ЛИСТ САМОКОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по должности: главный бухгалтер

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

№ _____ 2 _____ г.
(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Ответственное отношение к своим обязанностям: отсутствие обоснованных претензий со стороны директора, работников, обучающихся, граждан - 100%	
2.	Непрерывное профессиональное развитие: обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях - соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
3.	Результативность учреждения: исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения) – 99 %-100%; 95 %-98%.	
	ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения - отсутствие замечаний надзорных и контролирурующих органов, учредителя, директора учреждения	
Выплаты за качество выполняемых работ		
4.	Управленческая культура: эффективности реализуемой кадровой политики - укомплектованность кадрами 100%	

Должность

личная подпись работника

Фамилия И.О.

« ____ »

дата

2 _____ г.

ЛИСТ САМОКОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по выборной должности: председатель первичной профсоюзной организации

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

на _____ 2 ____ г.
(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Результат профессиональной деятельности работника
1	2	3
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.	Представление интересов первичной профсоюзной организации перед работодателем, иными органами и организациями: Работа и оперативное реагирование на запросы работодателя, иных органов и организаций - постоянно	
Выплаты за качество выполняемых работ		
2.	Внесение предложений по защите индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюзного комитета: соответствие нормам действующего законодательства - 1 предложение	
3.	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива, поддержка благоприятного психологического климата в коллективе: наличие конфликтных ситуаций - 0	

Должность

личная подпись работника

Фамилия И.О.

« »

дата

2 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по должности: руководитель структурного подразделения/ заведующий отделением/ заведующий информационно-методическим учебным центром/ руководитель по производственно-практической работе/
 старший методист/ методист

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

за _____ 2 _____ г.

(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Предельное количество баллов	Количество баллов, выставленных курирующим заместителем директора	Установленное комиссией количество баллов
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.	Ведение профессиональной документации учреждения: полнота и соответствие регламентирующим документам - 100%	30		
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности: отсутствие замечаний надзорных органов - отсутствие замечаний надзорных органов	20		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3.	Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций): количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций) - открытие одной профессии (специальности), квалификации (специализации)	20		
4.	Обновление содержания образовательных программ: процент образовательных программ, разработанных с участием работодателей - 40%	20		
5.	Организация работы по социальному партнерству: заключение договоров социального партнерства – один договор социального партнерства	50		
6.	Трудоустройство выпускников: процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания учреждения – 70%	40		
7.	Повышение квалификации инженерно-педагогических работников: процент работников, прошедших стажировку, курсы повышения квалификации – 20%	20		
8.	Позиционирование учреждения: освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения – постоянно	50		
9.	Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации: процент привлеченных средств в общем объеме средств – 6,9%	50		
Выплаты за качество выполняемых работ				
10.	Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций: процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы – 50%	20		
11.	Инициатива и творческий подход к выполнению работы: внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов – одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с	10 10		

	обучающимся – одно мероприятие по эффективной организации учебного процесса			
	проведение мероприятий с обучающимися			
	мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся – одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	10		
	руководство проектами – руководство одним проектом	50		
12.	Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности			
	обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации) – одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	15		
	выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении – одно выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	10		
13.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников:			
	количество инженерно-педагогических работников, получивших квалификационную категорию – один работник, получивший квалификационную категорию	5		
14.	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе:	10		
	отсутствие конфликтных ситуаций - отсутствие конфликтных ситуаций			
15.	Индивидуальное сопровождение: проведение мероприятий (работы) с обучающимися, начинающими трудовую деятельность педагогическими работниками (в 1-й год работы) в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным заместителем директора по направлению, участие в реализации социального проекта:			
	1 обучающийся	15		
	2 обучающихся	20		
	1 работник	10		
	2 работника	20		
	ИТОГО баллов:	X		

Должность

личная подпись курирующего
заместителя директора

Фамилия И.О.

« »

дата

2

г.

по должности: *инициатор библиотечной*

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

на

2

г.

(определенный период)

№ п/п	Критерии оценки	Предельное количество баллов	Количество баллов, выставленных курирующим заместителем директора	Количество баллов, установленное комиссией
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.	Охват читателей: процент обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения - 80%	20		
2.	Ведение профессиональной документации: полнота и соответствие регламентирующим документам - 100%	10		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3.	Сохранность библиотечного фонда учреждения: количество списываемой литературы библиотечного фонда - менее 10% фонда	30		
Выплаты за качество выполняемых работ				
4.	Сопровождение обучающегося в исследовательской деятельности: участие в окружных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах: постоянно призовое место	20 50		
5.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: выставки, беседы, встречи – одно мероприятие	3		
6.	Инициатива и творческий подход к выполнению работы: участие в мероприятиях на уровне учреждения, муниципальных, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках – одно мероприятие	3		
7.	Наставничество: Индивидуальное сопровождение: проведение мероприятий (работы) с обучающимися, начинающими трудовую деятельность педагогическими работниками (в 1-й год работы) в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным заместителем директора по направлению, участие в реализации социального проекта - 1 обучающийся 2 обучающихся 1 работник 2 работника	15 20 10 20		
	ИТОГО баллов:	X		

Должность

личная подпись курирующего заместителя директора

Фамилия И.О.

дата

2 г.

по должности: приват-консультант

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

№ _____ / _____ / _____ г.
(составляемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Предельное количество баллов	Количество баллов, установленное директором
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.	Подготовка локальных нормативных актов учреждения: полнота и соответствие законодательству - 100%	30	
2.	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах: соответствие установленным требованиям - 100%	20	
3.	Обработка и предоставление информации: наличие замечаний - 0	10	
4.	Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, организациями, налоговой инспекцией: оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов, организаций - постоянно	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
5.	Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников учреждения: Отсутствие конфликтов в учреждении – отсутствие конфликтов в учреждении	20	
6.	Оперативность: выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества – постоянно	30	
7.	Осуществление дополнительных работ: наличие дополнительных работ - постоянно	20	
8.	Соблюдение требований инструктивных документов: строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья студентов - соблюдение норм и правил при работе, отсутствие несчастных случаев	20	
Выплаты за качество выполняемых работ			
9.	Разрешение конфликтных ситуаций: количество выигранных судебных дел, мировых соглашений – 85% от общего количества выигранных судебных дел, заключенных мировых соглашений	30	
10.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией: подготовка писем, обращений, ответов, запросов, претензий - своевременно	30	
11.	Разработка форм документов: разработка договоров, соглашений, уведомлений - своевременно	30	
12.	Работа в системе государственного заказа: заключение контрактов с поставщиками исполнителями, подрядчиками, регистрация на официальном сайте РФ контрактов, составление и размещение плана закупок - согласно действующему законодательству, исполнение размещение, регистрация в срок	20	
ИТОГО баллов:		X	

Должность

личная подпись непосредственного
руководителя

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 2 ____ г.

дата



по должности (профессии) - шведующий/хозяйством/библиотекарь/ шведующий общежитием/ механик/ комendant/ кладовщик/ машинист по стирке белья и спецодежды/ рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания/ слесари-ремонтник/ слесари-сантехник/ электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования/ уборщик производственных и служебных помещений/ столяр/ дворник/ сторож (вахтер)/ водитель автомобиля/ кухонный рабочий/ бухгалтер/ архивариус/ кастелянша/ гардеробщик/ паспортист/ подсобный рабочий/ дежурный по общежитию

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

за _____ 2 _____ г.

(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Предельное количество баллов	Количество баллов, выставленных курирующим заместителем директора	Количество баллов, установленное комиссией
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций – отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций	40		
2.	Обеспечение сохранности имущества и его учет отсутствие замечаний по утрате и порче имущества - отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	10		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
3.	Оперативность работы: отсутствие замечаний по оперативности – отсутствие замечаний по оперативности	10		
4.	Осуществление дополнительных работ: участие в проведении ремонтных работ в учреждении - постоянно погрузочно-разгрузочные работы - постоянно Иные виды работ	20 20 20		
Выплаты за качество выполняемых работ				
5.	Ресурсосбережение при выполнении работ: экономия материальных средств - постоянно	10		
6.	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала: отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала - отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	20		
7.	Инициатива и творческий подход к организации: предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов – одно предложение администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	5		
8.	Качество выполняемых работ: отсутствие замечаний по качеству	10		
9.	Благоустройство территории учреждения: спортивный городок, зеленая роща, ландшафтный дизайн – наличие спортивного городка, зеленой зоны, ландшафтного дизайна	30		
10.	Наставничество: количество молодых специалистов на практике – один молодой специалист	10		
	ИТОГО баллов:	X		

Должность

личная подпись курирующего заместителя директора

Фамилия И.О.

дата

_____ 2 _____ г.

№ п/п	Критерии оценки	Предельный размер выплат к должностному окладу (%)	Установленный директором размер выплат к должностному окладу (%)
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1.	Ответственное отношение к своим обязанностям:		
	организация деятельности учреждения обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя, надзорных органов и удовлетворенность участников образовательного процесса – отсутствие претензий со стороны учредителя, надзорных органов, директора учреждения, граждан.	40	
	обеспечение безопасных условий проживания обучающихся в общежитии учреждения - отсутствие травм, несчастных случаев	20	
	организация работы по комплектованию учреждения (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе) - выполнение плана набора 100%	10	
	обеспечение функционирования объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения (территория, здания, сооружения, коммунальные сети и т.д.) для заместителя по административно-хозяйственной работе - своевременное устранение предписаний надзорных органов	30	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
2.	Результативность учреждения:		
	сохранность контингента обучающихся (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе) – 90 %	10	
	организация системы работы, направленной на профилактику противоправного поведения обучающихся – доля правонарушений, совершенных обучающимися 3%	20	
	организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе) - доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии 40%, наличие систематической работы центров содействия трудоустройству	20	
	организация целевого обучения (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе) - доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения 1 %	20	
	реализация региональных, федеральных, международных программ, проектов (за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе) - регионального, федерального, международного уровней	30	
	обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации (для заместителя по административно-хозяйственной работе) - 100%	50	
Выплаты за качество выполняемых работ			
3.	Управленческая культура:		
	обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения - отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	10	
	обеспечение профессионального развития педагогических работников (за исключением заместителя по административно -хозяйственной работе) - доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 15%	10	
4.	Обеспечение функционирования и развития учреждения:		
	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности – 100% соответствие требованиям СанПиН закреплённых объектов	20	
	устранение предписания в сроки, установленные надзорными органами согласно утвержденному плану	10	
	создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - отсутствие замечаний надзорных органов, директора учреждения, связанных с нарушением в учреждении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	
	ИТОГО баллов:	X	

Должность _____

личная подпись непосредственного
руководителя _____

Фамилия И.О. _____

дата _____

2 _____ г.

Оценочный лист

по выборной должности - председатель первичной профсоюзной организации

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

за _____ 2 _____ г.
(оцениваемый период)

№ п/п	Критерии оценки	Присвоенный балл	Максимальный балл
Выплаты за важность выполняемой работы, статус, самостоятельность и новизна выполняемых работ			
1	Представление интересов первичной профсоюзной организации перед работодателем, иными органами и организациями работа и оперативное реагирование на запросы работодателя, иных органов и организаций - постоянно	10	
Выплаты за качество выполняемых работ			
2.	Внесение предложений по защите индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюзного комитета: соответствие нормам действующего законодательства - 1 предложение	5	
3.	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива, поддержка благоприятного психологического климата в коллективе: наличие конфликтных ситуаций - 0	10	
	ИТОГО баллов:	X	

Должность

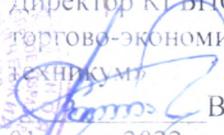
подпись


Фамилия И.О.

дата

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
33 (Тридцать три) листа.

Директор КГБНОУ «Ачинский
торгово-экономический
техникум»

 В.Ю. Головин
01 июля 2022 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.И. Миргородец
01 июля 2022 г.

