

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
Протокол № 4
от 23.04.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 13
от 13.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.04.2023 № 12-п

Директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»

В.Ю. Головин

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных рабочих местах в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственных рабочих местах в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум (далее - Положение, Учреждение) определяет цели, задачи, основные направления деятельности, требования к организации учебно-производственных рабочих мест.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»;

- положения о практической подготовке обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум», утвержденным приказом 17.09.2020 № 93/1-а.

1.3. Перечень учебно-производственных рабочих мест (далее - УПРМ) утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. УПРМ служит базой для проведения учебной и производственной практик, совмещения учебы и работы по профилю реализуемых Учреждением образовательных программ.

1.5. УПРМ может использоваться для осуществления Учреждением приносящей доход деятельности.

2. Цели, задачи деятельности УПРМ

2.1. Основными целями деятельности УПРМ являются:

- создание специальных производственных участков для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- удовлетворение потребностей обучающихся в практическом обучении;

- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

2.2. Задачи УПРМ:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности;

- освоение современных производственных процессов и адаптация обучающихся к трудовым условиям;

- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования Учреждения;

- осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров и оказанием услуг.

3. Основные направления деятельности УПРМ

3.1. В УПРМ осуществляются следующие виды деятельности:

- организация питания в Учреждении с обслуживанием на вынос;
- производство и реализация хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий;

- организация розничной торговли в неспециализированных магазинах;

- производство продукции из мяса животных и мяса птицы;

- производство прочих пищевых продуктов;

- оказание услуг по печати, сканированию, копированию, документов.

4. Организация работы УПРМ

4.1. Работа УПРМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство УПРМ осуществляет ответственный за организацию деятельности УПРМ, назначаемый приказом директора.

4.3. Общее руководство и контроль за деятельностью УПРМ осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-производственной работе.

4.4. В деятельности УПРМ задействованы обучающиеся Учреждения, которые непосредственно осуществляют производственную работу в УПРМ, ведут отчетную документацию и проводят мониторинг работы УПРМ.

4.5. В помещении УПРМ на видном и доступном месте размещается «Уголок потребителя», который содержит следующую информацию:

- извлечение из текста Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- сведения о полном названии УПРМ, его адрес, фамилия, имя, отчество лица ответственного за УПРМ;

- сведения об обучающихся, которые обслуживают посетителей;

- книга жалоб и предложений.

4.6. Ответственные за организацию работы УПРМ должны:

- принимать на ответственное хранение материальные ценности УПРМ;

- обеспечивать соблюдение требований СанПиН, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- проводить инструктаж обучающихся с оформлением записи в журнале учета инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности;

- организовывать выполнение работ;

- принимать меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, сырьем, материалами;

- сдавать выручку в кассу;

- в конце месяца составлять ежемесячный финансовый отчет.

5. Финансово-экономическая сторона деятельности УПРМ

5.1. Уровень цен на товары и услуги Учреждение устанавливает самостоятельно на основе прейскуранта или калькуляции. Цены устанавливаются исходя из себестоимости работ (услуг) с учетом покрытия всех затрат и получения прибыли от оказания таких услуг.

Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые для УПРМ на доходы от его финансово-экономической деятельности, принадлежат Учреждению.

5.2. В конце рабочего дня денежные средства, заработанные обучающимися при выполнении работ в УПРМ, сдаются ответственным за организацию работы УПРМ в кассу Учреждения.

5.3. Бухгалтерский учет УПРМ осуществляют сотрудники бухгалтерии в порядке, установленном законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Составитель:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Тарасова Л.Д.