

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 сентября 2019 г. N 480-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ЕЖЕГОДНОГО ПОСОБИЯ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПИСЬМЕННЫХ  
ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ  
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ  
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ,  
ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ  
ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ  
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ  
И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края  
от 22.06.2021 N 412-п, от 07.05.2024 N 326-п, от 20.01.2026 N 30-п)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 N 564 "Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [пунктом 7 статьи 11-1](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:  
(пreamбула в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

1. Утвердить [Порядок](#) выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель  
Губернатора края -  
председатель  
Правительства края  
Ю.А.ЛАПШИН

**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕГОДНОГО ПОСОБИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ  
ЛИТЕРАТУРЫ И ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ  
И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ЛИЦАМ, ПОТЕРЯВШИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ  
ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ  
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ  
И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края  
от 22.06.2021 N 412-п, от 07.05.2024 N 326-п, от 20.01.2026 N 30-п)

1. Порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - Порядок), устанавливает процедуру выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее - пособие) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - профессиональная образовательная программа).

2. Выплата пособия в беззаявительном порядке назначается обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций (далее - обучающиеся) решением краевой государственной профессиональной образовательной организацией на основании необходимых для принятия решения о выплате пособия документов (копий документов, сведений), указанных в [подпунктах 2, 4, 5 пункта 3](#) Порядка, которые имеются в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации и (или) могут быть запрошены ею в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - необходимые документы, Федеральный закон N 210-ФЗ), не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов в форме распорядительного акта.

Распорядительный акт краевой государственной профессиональной образовательной организации о выплате пособия формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой государственной профессиональной образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности).

В случае если краевой государственной профессиональной образовательной организацией принятие решения о выплате пособия обучающимся в краевой государственной профессиональной образовательной организации осуществляется без использования Единой цифровой платформы, краевая государственная профессиональная образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Краевая государственная профессиональная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выплате пособия обучающимся уведомляет указанных обучающихся о принятом решении посредством вручения им уведомления о принятом решении лично на бумажном носителе.

В течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о принятом решении обучающийся в краевой государственной профессиональной образовательной организации лично уведомляет краевую государственную профессиональную образовательную организацию в письменной форме о реквизитах счета, открытого обучающимся в краевой государственной профессиональной образовательной организации в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи, на которые необходимо осуществлять перечисление денежных средств (далее - уведомление).

Выплата пособия обучающимся осуществляется в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о его выплате путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного обучающимся в краевой государственной профессиональной образовательной организации в уведомлении).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

2.1. Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия обучающимся в частных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (далее - заявители), принимается министерством образования Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

(п. 2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

3. В целях получения пособия заявители или их законные представители, или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее - представители) представляют **однократно в течение учебного года** следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

1) [заявление](#) о выплате пособия по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае достижения им 14 лет; копию свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства,

представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), в случае представления документов законным представителем; копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, в случае представления документов представителем по доверенности; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) представляется по собственной инициативе);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии такой регистрации) (представляется по собственной инициативе);

5) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им), признанной (ым) безвестно отсутствующей (им) (представляется (ются) заявителем (представителем), в случае представления заявления с документами в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 07.05.2024 N 326-п)

4. Документы, указанные в [пункте 3](#) Порядка, представляются заявителем (представителем) одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал);

2) лично на бумажном носителе:

через краевое государственное бюджетное учреждение "Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ");

в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее - учреждение по исполнению полномочий).

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

4.1. Документы, указанные в [пункте 3](#) Порядка, представленные посредством единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 N 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", или усиленной квалифицированной электронной подписью от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае представления документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре", обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, подписанных простой электронной, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статьях 5, 9](#) или [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 5, 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) учреждения по исполнению полномочий и направляется заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, заявитель (представитель) вправе повторно представить их, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка.  
(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

5. В случае представления документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, заявителем (представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 22.06.2021 N 412-п)

В случае направления документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

Абзацы третий - седьмой исключены. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п.

6. В случае если документы, указанные в [подпункте 5 пункта 3](#) Порядка (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находятся в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца) заявителя, сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

В случае если документы, указанные в [подпунктах 3](#) (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), [5](#) (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) [пункта 3](#) Порядка, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находятся в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

В случае если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению

полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

В случае если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о выплате либо об отказе в выплате пособия в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выплате либо об отказе в выплате пособия заявителям, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением по исполнению полномочий, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя) документам, указанным в [пункте 3](#) Порядка.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)  
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 07.05.2024 N 326-п)

7. Днем поступления документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, считается день их непосредственного получения учреждением по исполнению полномочий, КГБУ "МФЦ".

Документы, указанные в [пункте 3](#) Порядка, поступившие в КГБУ "МФЦ", регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.  
(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

8. Учреждение по исполнению полномочий регистрирует документы, указанные в [пункте 3](#) Порядка, в том числе поступившие из КГБУ "МФЦ", не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации (в случае, если они поступили лично на бумажном носителе).

В случае поступления в учреждение по исполнению полномочий документов, указанных в

[пункте 3](#) Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала документы, указанные в [пункте 3](#) Порядка, подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, учреждение по исполнению полномочий осуществляет направление заявителю (представителю) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в [пункте 3](#) Порядка, недостоверной и (или) неполной информации учреждение по исполнению полномочий в день установления такого факта уведомляет заявителя (представителя) о необходимости доработки документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем) доработанных документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, необходимых для принятия учреждением по исполнению полномочий решения о выплате или об отказе в выплате пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

Днем обращения за предоставлением пособия считается дата регистрации учреждением по исполнению полномочий документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, в журнале регистрации или день регистрации в Единой цифровой платформе.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, рассматривает их, подготавливает проект приказа о выплате или об отказе в выплате пособия (далее - предложение) и обеспечивает передачу предложения и документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, в уполномоченный орган.  
(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

9. Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия принимается уполномоченным органом в форме приказа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия принимается уполномоченным органом путем формирования в Единой цифровой платформе распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (иного уполномоченного им лица) уполномоченного органа (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом принятие решений о выплате или об отказе в выплате пособия осуществляется без использования Единой цифровой платформы, учреждение по исполнению полномочий обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.  
(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

10. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате пособия уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления им заявителя (представителя). Учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении о выплате или об отказе в выплате пособия уведомляет заявителя (представителя) о принятом уполномоченным органом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного

обращения с документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.  
(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

11. Основаниями для отказа в выплате пособия являются:

1) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 3](#) (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), [4](#), [5](#) (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии такой регистрации); копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) [пункта 3](#) Порядка);  
(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 07.05.2024 N 326-п)

2) выявление факта представления документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, содержащих недостоверные сведения;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в [пункте 7 статьи 11-1](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

4) представление документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка, с нарушением срока их представления, установленного [пунктом 3](#) Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)  
(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 22.06.2021 N 412-п)

12. Выплата пособия осуществляется в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае".

Выплата пособия производится учреждением по исполнению полномочий в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о его выплате способом, указанным в заявлении.  
(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

13. Расчетно-платежные документы о перечислении пособия формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой государственной профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о перечислении пособия формируются краевой государственной профессиональной образовательной организацией, уполномоченным органом без использования Единой цифровой платформы, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе и передачу таких документов на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанных документов.  
(п. 13 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

14. Указанные в [пункте 13](#) документы формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой государственной профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

(п. 14 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

15. Сформированные в электронном виде документы о выплате или об отказе в выплате пособия хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

(п. 15 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

Приложение  
к Порядку  
выплаты ежегодного пособия  
на приобретение учебной  
литературы и письменных  
принадлежностей детям-сиротам  
и детям, оставшимся  
без попечения родителей,  
лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
лицам, потерявшим в период  
обучения обоих родителей  
или единственного родителя,  
обучающимся по очной  
форме обучения по основным  
профессиональным образовательным  
программам за счет средств  
краевого или местных бюджетов  
и (или) по программам  
профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих,  
должностям служащих  
за счет средств краевого  
или местных бюджетов

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.01.2026 N 30-п)

Руководителю краевого государственного  
казенного учреждения по обеспечению  
исполнения полномочий в области  
образования

---

---

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя <1>/представителя <2>

Заявление о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе заявителя <3>:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

3. Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе <4>:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу выплатить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации
--	--

	(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) <5>:

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	направить по почтовому адресу:
	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

---

(дата)

---

(подпись)

9. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением [<6>](#).

---

(дата)

---

(подпись)

-----

<1> Согласно [пункту 7 статьи 11-1](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов в частных профессиональных образовательных организациях или организациях высшего образования (далее - заявитель).

<2> Согласно [пункту 3](#) Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, с заявлением вправе обратиться законный представитель заявителя или уполномоченный заявителем, законным представителем заявителя на основании доверенности представитель (далее - представитель).

<3> [Пункт 2](#) заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<4> [Пункт 3](#) заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем, законным представителем на основании доверенности представителем.

<5> [Пункт 5](#) заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

<6> В случае представления заявления представителем в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя.

---