

УТВЕРЖДЕНО



Приказом КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»
от 30.09.2015 № 122/2-п

В.Ю. Головин

**Положение об информационно-методическом, учебном центре
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ачинский торгово-экономический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Информационно-методический, учебный центр (ИМУЦ) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее Учреждения).

1.2. Информационно-методический, учебный центр (далее ИМУЦ) организует свою деятельность, руководствуясь ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и планами работ Учреждения, настоящим Положением.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью ИМУЦ является: создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса в Учреждении на основе комплексного подхода в организации учебно-методической работы при реализации преподавательским составом ФГОС СПО.

2.2. Для достижения поставленной цели ИМУЦ решает следующие задачи:

2.2.1. Создание единого информационно-методического пространства, обеспечивающего развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

2.2.2. Формирование в Учреждении творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессиональному росту преподавательского состава.

2.2.3. Развитие и внедрение в учебный процесс Учреждения различных форм обучения и образовательных технологий.

- 2.2.4. Повышение качества планирования, организации и осуществления учебно-методической работы в Учреждении.
- 2.2.5. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения.
- 2.2.6. Помощь педагогическим работникам Учреждения в подготовке к аттестации.

III. Функции.

В соответствии с возложенными задачами ИМУЦ осуществляет следующие функции:

- 3.1. Формирует предложения руководству Учреждения по текущему и перспективному планированию деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.
- 3.2. Проводит консультации и оказывает практическую помощь педагогическим и руководящим работникам Учреждения в рамках своей компетенции.
- 3.3. Разрабатывает единые нормативные документы и методические требования (рекомендации) к организации и методическому сопровождению учебного процесса.
- 3.4. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов и анализу опыта их инновационной деятельности.
- 3.5. Координирует работу цикловых методических (предметных) комиссий.
- 3.6. Организует подготовку документов и проведение мероприятий по аттестации педагогических работников.
- 3.7. Изучает и обобщает опыт использования новых образовательных технологий преподавателями Учреждения и других учебных заведений профессионального образования.
- 3.8. Участвует в подготовке, организации и проведении мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения, в том числе семинаров, выставок, педагогических чтений, круглых столов, презентаций, конференций и других, осуществляет их информационное обеспечение.

IV. Организация деятельности.

- 4.1. ИМУЦ возглавляет руководитель структурного подразделения, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 4.2. Заведующий ИМУЦ подчинен непосредственно директору Учреждения.
- 4.3. Заведующий ИМУЦ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями директора Учреждения.
- 4.4. Заведующий ИМУЦ:

- осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками подразделения норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;
- вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения по развитию подразделения;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции подразделения.

4.5. ИМУЦ осуществляет проведение работ в соответствии с годовым планом, утвержденным директором Учреждения.

Составитель:

заместитель директора по УР

заведующий ИМУЦ



Е.А. Гоголь

И.А. Алферова