

**Фонд оценочных средств
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
по УГС 38.00.00 Управление и экономика**

Вопросы по дисциплине «Статистика»

1. Статистика – это:
 - а) наука, изучающая количественную сторону общественно-массовых явлений в неразрывной связи с их качественной стороной;
 - б) деятельность людей, направленная на сбор информации об экономической деятельности организаций;
 - в) наука, изучающая социальные процессы в стране.
2. По времени регистрации фактов статистическое наблюдение бывает:
 - а) текущее
 - б) сплошное
 - в) непосредственное
3. Группировка, с помощью которой изучается состав статистической совокупности, называется:
 - а) типологической
 - б) структурной
 - в) аналитической
4. Установите соответствие между показателями и формулами:

1	Относительный показатель выполнения плана	а	$\frac{\text{Плановые данные на отчетный период}}{\text{Фактические данные базисного периода}} * 100$
2	Относительный показатель динамики	б	$\frac{\text{Фактические данные в отчетном периоде}}{\text{Плановые данные на отчетный период}} * 100$
3	Относительный показатель структуры	в	$\frac{\text{Фактические данные отчетного периода}}{\text{Фактические данные базисного периода}} * 100$
4	Относительный показатель плана	г	$\frac{\text{Часть совокупности}}{\text{Всю совокупности}} * 100$

5. В случаях, когда расчет средней производится по сгруппированным данным, используется средняя:
 - а) арифметическая простая
 - б) арифметическая взвешенная
 - в) геометрическая
6. Ряды статистических данных, характеризующие итоги изучаемого явления за определенные периоды времени:
 - а) моментные
 - б) хронологические
 - в) интервальные
7. Установите соответствие между показателями и их характеристикой:

1	Абсолютный прирост	а	Сколько в среднем процентов последующий уровень составляет от предыдущего в течение всего периода наблюдения
2	Темп прироста	б	Отношение двух сравниваемых уровней ряда, выраженное в процентах
3	Средний темп роста	в	Величина изменения показателя за определенный промежуток времени

4	Темп роста	г	На сколько процентов изменилась величина сравниваемого показателя по отношению к показателю, принятому за базу сравнения
---	------------	---	--

8. Статистическая совокупность – это:
- а) множество единиц изучаемого явления, объединенных одной качественной основой, но различных между собой по ряду признаков
 - б) количественное выражение определенных качественных признаков изучаемого явления
 - в) всё то, что изучает статистика
9. Метод статистического исследования, используемый для изучения изменений явлений во времени:
- а) сводка и группировка
 - б) ряды динамики
 - в) индексный метод
10. Ошибки статистического наблюдения, свойственные выборочному наблюдению называются ошибками:
- а) регистрации
 - б) выборки
 - в) репрезентативности
 - г) экспликации
11. Вид статистической сводки, результаты которой используются в дальнейшем для углубленного изучения:
- а) простая
 - б) вспомогательная
 - в) групповая
12. Группировка, с помощью которой выделяются основные типы явлений, называется:
- а) типологической
 - б) структурной
 - в) аналитической
13. Признак, по которому находят средние величины, называют:
- а) осредняемым признаком
 - б) частотами
 - в) варьирующим признаком
14. В случаях, когда статистическая информация не содержит частот по отдельным вариантам совокупности, а представлена как их произведение, используется средняя:
- а) хронологическая
 - б) арифметическая
 - в) гармоническая
15. Если каждый последующий уровень ряда динамики сравнивается с предыдущим, то показатели ряда динамики называются:
- а) базисными
 - б) цепными
 - в) последовательными
16. По способу регистрации фактов статистическое наблюдение бывает:
- а) периодическое
 - б) сплошное
 - в) непосредственное
17. Ошибки наблюдения, не имеющие какой-либо направленности, называются:

- а) случайными
 - б) репрезентативными
 - в) систематическими
18. Пояснение содержания графика, включающее в себя название графика, объяснение масштабных шкал и т.д. – это:
- а) графический образ
 - б) поле графика
 - в) экспликация графика
19. Обработка материалов наблюдения для получения сводных (обобщающих) характеристик – это:
- а) статистическая группировка
 - б) статистическая сводка
 - в) статистическое исследование
20. В случаях, когда имеются данные на начало каждого последующего периода, среднюю величину находят по формуле:
- а) средней хронологической
 - б) средней гармонической
 - в) средней геометрической
21. Средние величины, зависящие от состава статистической совокупности – это:
- а) мода и медиана
 - б) перпендикуляр и медиана
 - в) меридиан
 - г) коэффициент вариации
22. Ряды статистических данных, характеризующие состояние изучаемого явления на определенные моменты времени:
- а) цепные
 - б) интервальные
 - в) моментные
23. По времени регистрации фактов статистическое наблюдение бывает:
- а) текущее;
 - б) выборочное;
 - в) документальное.
24. Правильность подсчетов итогов устанавливается при:
- а) логическом контроле;
 - б) арифметическом контроле;
 - в) компьютерном контроле.
25. Чертеж, на котором при помощи условных геометрических фигур, линий и точек изображаются статистические данные, называют:
- а) статистическим графиком;
 - б) графическим образом;
 - в) экспликацией графика.
26. Вид статистической таблицы, содержащей в подлежащем группы единиц изучаемой совокупности, образованные по одному признаку:
- а) простая;
 - б) групповая;
 - в) сводная.
27. Вид статистической сводки, содержащей в себе общие сведения без какой либо систематизации:

- а) простая;
 - б) типологическая;
 - в) вспомогательная.
28. В случаях, когда варианты представлены индивидуально, в виде их перечня, среднюю величину рассчитывают по формуле:
- а) средней хронологической;
 - б) средней геометрической;
 - в) средней арифметической простой.
29. Варианта, расположенная в центре ряда, и делящая его на две равные части, - это:
- а) медиана;
 - б) мода;
 - в) коэффициент вариации.
30. Если каждый последующий уровень ряда динамики сравнивается с одним и тем же, базисным, уровнем, то показатели ряда динамики называются:
- а) базисными;
 - б) периодическими;
 - в) цепными.

Вопросы по дисциплине «Экономика организации»

1. Хозяйственное товарищество:
 - а) объединение капиталов;
 - б) объединение лиц;
 - в) объединение граждан для совместного бизнеса;
2. Логистика, которая решает задачи реализации готовой продукции - _____.
3. К пассивной части основных средств относятся:
 - а) рабочие машины и оборудование;
 - б) транспортные средства;
 - в) передаточные устройства;
 - г) здания;
4. Фондоотдача рассчитывается по формуле:
 - а)
$$\frac{\text{Выручка}}{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}$$
 - б)
$$\frac{\text{Стоимость поступивших ОФ} - \text{Стоимость выбывших ОФ}}{\text{Стоимость ОФ на начало года}}$$
 - в)
$$\frac{\text{Прибыль}}{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}} * 100$$
 - г)
$$\frac{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}{\text{Численность работников}}$$
5. Амортизация основных фондов – это:
 - а) износ основных фондов;
 - б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
 - в) восстановление основных фондов;
 - г) содержание основных фондов
6. Фонды обращения состоят:
 - а) из готовой продукции на складах;

- б) товаров в пути;
- в) денежных средств;
- г) расходы будущих периодов;
- д) вспомогательных материалов;
- е) отгруженной продукции;
- ж) материалов для изготовления продукции;

7. Коэффициент эффективности использования оборотных средств рассчитывается по формуле:

а)
$$\frac{\text{Выручка}}{\text{Среднегодовая стоимость оборотных средств}}$$

б) Норма оборотных средств * Однодневная выручка

в)
$$\frac{\text{Прибыль}}{\text{Среднегодовая стоимость оборотных средств}}$$

г)
$$\frac{\text{Среднегодовая стоимость оборотных средств}}{\text{Однодневная выручка}}$$

8. Производительность труда:

- а) выработка продукции в единицу времени;
- б) затраты труда на единицу продукции;
- в) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости;

9. Установите соответствие между формами оплаты труда и их характеристикой:

1	Повременная форма оплаты	а	Форма оплаты труда, при которой оплата труда устанавливается за весь объем работ, которые должны быть выполнены к определенному сроку
2	Аккордная форма оплаты	б	Форма оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по установленным расценкам за каждую единицу продукции
3	Сдельная форма оплаты	в	Форма оплаты труда, при которой заработная плата начисляется работнику по установленной тарифной ставке за фактически отработанное время с премированием за качество работы
4	Повременно-премиальная форма оплаты	г	Форма оплаты труда, при которой заработная плата начисляется работнику по установленной тарифной ставке за фактически отработанное время

10. Косвенные затраты:

- а) затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
- б) затраты, которые при наличии нескольких видов продукции не могут быть отнесены непосредственно ни на один из них;
- в) затраты на обслуживание и управление производственным процессом;

11. Оптовая (отпускная) цена предприятия:

- а) цена, по которой товар реализуется населению, предприятиям, она является конечной;
- б) цена изготовителя продукции, по которой предприятие реализует ее оптово-сбытовым организациям;
- в) цена, по которой организации-потребители оплачивают продукцию снабженческо-сбытовым (оптовым) организациям;
- г) цена, которая складывается под влиянием спроса и предложения, но испытывает при своем формировании определенное воздействие госорганов;

12. Рентабельность активов рассчитывается по формуле:

а) $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Среднегодовая стоимость активов}} * 100$

б) $\frac{\text{Прибыль от продаж}}{\text{Выручка}} * 100$

в) $\frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Выручка}} * 100$

г) $\frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Собственный капитал}} * 100$

13. Уровень фонда заработной платы рассчитывается по формуле:

а) $\frac{\text{Фонд заработной платы}}{\text{Прибыль}} * 100$

б) $\frac{\text{Издержки обращения}}{\text{Выручка}} * 100$

в) $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Фонд заработной платы}} * 100$

г) $\frac{\text{Фонд заработной платы}}{\text{Выручка}} * 100$

14. К активной части основных фондов относятся:

- а) оборудование;
- б) здания;
- в) инвентарь;
- г) транспортные средства;

15. Оборотные средства по источникам формирования:

- а) собственные;
- б) нормируемые;
- в) заемные;
- г) фонды обращения;
- д) привлеченные;
- е) ненормируемые;

16. В калькуляции затраты сгруппированы

- а) в зависимости от места возникновения и назначения;
- б) в зависимости от отношения к объему производства;
- в) по простым экономическим элементам;

17. Уровень издержек обращения рассчитывается по формуле:

а) $\frac{\text{Фонд заработной платы}}{\text{Прибыль}} * 100$

б) $\frac{\text{Издержки обращения}}{\text{Выручка}} * 100$

в) $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Фонд заработной платы}} * 100$

г) $\frac{\text{Фонд заработной платы}}{\text{Выручка}} * 100$

18. Оборотные фонды состоят:

- а) из готовой продукции на складах;

- б) товаров в пути;
- в) денежных средств;
- г) расходы будущих периодов;
- д) вспомогательных материалов;
- е) отгруженной продукции;
- ж) материалов для изготовления продукции;

19. Время обращения оборотных средств рассчитывается по формуле:

а)
$$\frac{\text{Выручка}}{\text{Среднегодовая стоимость оборотных средств}}$$

б) Норма оборотных средств * Однодневная выручка

в)
$$\frac{\text{Прибыль}}{\text{Среднегодовая стоимость оборотных средств}}$$

г)
$$\frac{\text{Среднегодовая стоимость оборотных средств}}{\text{Однодневная выручка}}$$

20. Накладные расходы

- а) затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
- б) затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда;
- в) затраты на обслуживание и управление производственным процессом;

21. Розничная цена предприятия:

- а) цена, по которой товар реализуется населения, предприятиям, она является конечной;
- б) цена изготовителя продукции, по которой предприятие реализует ее оптово-сбытовым организациям;
- в) цена, по которой организации-потребители оплачивают продукцию снабженческо-сбытовым (оптовым) организациям;
- г) цена, которая складывается под влиянием спроса и предложения, но испытывает при своем формировании определенное воздействие госорганов;

22. Чистая прибыль - это

- а) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);
- б) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;
- в) прибыль предприятия за вычетом налогов;

23. Особенность унитарного предприятия в том, что

- а) оно не распоряжается полученной им прибылью;
- б) оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;
- в) его имущество не может быть разделено на доли или вклады;

24. Нормируемые оборотные средства:

- а) расходы будущих периодов;
- б) товарные запасы текущего хранения;
- в) денежные средства на счетах предприятия;
- г) денежные средства в кассе и пути;
- д) средства в дебиторской задолженности;
- е) прочие активы;

25. Норматив оборотных средств рассчитывается по формуле:

а)
$$\frac{\text{Выручка}}{\text{Среднегодовая стоимость оборотных средств}}$$

б) Норма оборотных средств * Однодневная выручка

в) $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Среднегодовая стоимость оборотных средств}}$

г) $\frac{\text{Среднегодовая стоимость оборотных средств}}{\text{Однодневная выручка}}$

26. Профессия:

- а) род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и являющийся источником существования;
- б) специальность, являющаяся источником существования;
- в) любая работа, которую может выполнять работник;

27. Калькуляция составляется с целью:

- а) определения цены продукции;
- б) расчета себестоимости единицы продукции;
- в) исчисления прямых и косвенных затрат;

28. Регулируемая цена предприятия:

- а) цена, по которой товар реализуется населения, предприятиям, она является конечной;
- б) цена изготовителя продукции, по которой предприятие реализует ее оптово-сбытовым организациям;
- в) цена, по которой организации-потребители оплачивают продукцию снабженческо-сбытовым (оптовым) организациям;
- г) цена, которая складывается под влиянием спроса и предложения, но испытывает при своем формировании определенное воздействие госорганов;

29. Прибыль это:

- а) конечный финансовый результат предпринимательской деятельности;
- б) выручка, полученная от реализации продукции;
- в) сумма реализованных торговых надбавок.

30. Фонд, средства которого направляются на выплату дивидендов - _____.

Вопросы по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Оперативный учет это...
 - А) система текущего наблюдения и контроля массовых социально-экономических явлений и процессов общественной жизни;
 - Б) система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями в ходе их непосредственного осуществления;
 - В) система сбора и отражения информации о налоговых обязательствах экономических субъектов;
 - Г) нет правильного ответа.
2. К внеоборотным активам организации относятся...
 - А) производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность;
 - Б) краткосрочные финансовые вложения, кредиторская задолженность;
 - В) основные средства, нематериальные активы;
 - Г) нет правильного ответа.
3. К основным методам бухгалтерского учета относятся...
 - А) документация и инвентаризация;
 - Б) сравнительный и факторный анализ;
 - В) экономико-математические методы;
 - Г) нет правильного ответа.
4. Учетная политика формируется...
 - А) кассиром;
 - Б) экономистом;
 - В) главным бухгалтером;
 - Г) руководителем.
5. На активных бухгалтерских счетах остатки и увеличение учитываемых объектов отражают...
 - А) на дебетовой стороне счета;
 - Б) на кредитовой стороне счета;
 - В) на дебетовой и кредитовой стороне счета;
 - Г) нет правильного ответа.
6. Двойная запись это...
 - А) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и по кредиту другого счета в разных суммах;
 - Б) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и по кредиту другого счета в одинаковых суммах;
 - В) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов либо по кредиту двух счетов;
 - Г) нет правильного ответа.
7. В пассиве баланса представлены...
 - А) имущество организации;
 - Б) хозяйственные процессы;
 - В) источники формирования имущества организации;
 - Г) нет правильного ответа.
8. ПБУ 9/99 «Доходы организации», к какому уровню нормативного регулирования относятся...
 - А) законодательный уровень;
 - Б) нормативный уровень;
 - В) методический уровень;
 - Г) логический уровень.

9. Сальдо – это ...
- А) дебет счета;
 - Б) остаток счета;
 - В) оборот;
 - Г) кредит счета.
10. В кассу возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы. К какому типу балансовых изменений относится данная хозяйственная операция...
- А) активный тип изменен;
 - Б) активно-пассивный в сторону увеличения;
 - В) активно-пассивный в сторону уменьшения;
 - Г) пассивный тип изменен.
11. Система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах субъектов это...
- А) статистический учет;
 - Б) оперативный учет;
 - В) бухгалтерский учет;
 - Г) нет правильного ответа.
12. Сумма долгов юридических и физических лиц перед нашим предприятием называется ...
- А) дебиторской задолженностью;
 - Б) обязательствами по распределению;
 - В) кредиторской задолженностью;
 - Г) нет правильного ответа.
13. К пассивным бухгалтерским счетам относятся...
- А) счета, предназначенные для учета внеоборотных и оборотных средств организации;
 - Б) счета, предназначенные для учета капитала организации;
 - В) счета, предназначенные для учета денежных средств организации;
 - Г) нет правильного ответа.
14. Бухгалтерский учет в организации может вестись...
- А) структурным подразделением – бухгалтерской службой;
 - Б) бухгалтером;
 - В) лично руководителем организации;
 - Г) все ответы верны.
15. На пассивных бухгалтерских счетах уменьшение учитываемых объектов отражают...
- А) на кредитовой стороне счета;
 - Б) на дебетовой стороне счета;
 - В) на дебетовой и кредитовой стороне счета;
 - Г) нет правильного ответа.
16. Актив баланса – это группировка активов по...
- А) источникам образования имущества;
 - Б) степени важности;
 - В) хозяйственным процессам;
 - Г) нет правильного ответа.
17. Итог пассива баланса ...
- А) может быть меньше итога актива баланса;
 - Б) может быть больше итога актива баланса;
 - В) должен равняться итогу актива баланса;
 - Г) не должен равняться итогу актива баланса.
18. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала организа-

ции. К какому типу балансовых изменений относится данная хозяйственная операция...

- А) активно-пассивный в сторону уменьшения;
- Б) активно-пассивный в сторону увеличения;
- В) активный тип;
- Г) пассивный тип.

19. Начислена заработная плата работникам основного производства

- А) Дт 44 Кт 70;
- Б) Дт 70 Кт 20;
- В) Дт 20 Кт 70;
- Г) правильные ответы Б и В.

20. Задолженность различных организаций или отдельных лиц перед нашей организацией это...

- А) Кредиторская задолженность;
- Б) Бухгалтерская задолженность;
- В) Дебиторская задолженность;
- Г) нет правильного ответа.

21. К основным методам бухгалтерского учета относятся...

- А) сравнительный и факторный анализ;
- Б) система счетов и двойная запись;
- В) статистические методы;
- Г) нет правильного ответа.

22. Финансовый результат учитывается на счете

- А) 90;
- Б) 99;
- В) 91;
- Г) 88.

23. На активных бухгалтерских счетах уменьшение учитываемых объектов отражают...

- А) на кредитовой стороне счета;
- Б) на дебетовой стороне счета;
- В) на дебетовой и кредитовой стороне счета;
- Г) нет правильного ответа.

24. План счетов бухгалтерского учета это...

- А) документ, предназначенный для составления бюджетов организации;
- Б) систематизированный перечень счетов, определяющий построение всей системы бухучета в организации;
- В) документ, используемый при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Г) нет правильного ответа.

25. В активе баланса представлены...

- А) имущество организации;
- Б) хозяйственные процессы;
- В) источники формирования имущества организации;
- Г) нет правильного ответа.

26. ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации» к какому уровню нормативного регулирования бухучета в РФ относится...

- А) учетная политика предприятия;
- Б) нормативный;
- В) методический;
- Г) законодательный.

27. Итог актива баланса ...
- А) может быть меньше итога пассива баланса;
 - Б) может быть больше итога пассива баланса;
 - В) должен равняться итогу пассива баланса;
 - Г) не должен равняться итогу пассива баланса.
28. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская проводка Дт 20 Кт 02
- А) произведено выбытие основных средств;
 - Б) начислена амортизация основных средств;
 - В) в данной проводке нет смысла;
 - Г) поступили основные средства на производство.
29. Бухгалтерский учет это...
- А) система регистрации и отражения информации в целом по народному хозяйству страны;
 - Б) система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями в ходе их непосредственного осуществления;
 - В) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах субъектов;
 - Г) нет правильного ответа.
30. Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет:
- А) Дт 51 Кт 68;
 - Б) Дт 68 Кт 19;
 - В) Дт 68 Кт 51;
 - Г) правильные ответы А и В.

Вопросы по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения управления называется _____.
2. Документ изготовленный рукописным, машинописным способом или распечатанный с компьютера, отражает работу автора, содержит только текст и не обладает юридической силой – _____.

3. Соотнесите признаки классификации документов с их содержанием:

1	По видам	а	Типовые, индивидуальные
2	По способу фиксации	б	Служебные, официально-личные
3	По степени сложности	в	Простые, сложные
4	По происхождению	г	Письменные, графические

4. Размеры формата бланка А4 составляют:
А) 210 на 297 мм
Б) 148 на 210 мм
В) 297 на 420 мм
5. Процесс установления и применения образцов, эталонов, моделей, принимаемых за исходные для составления с ними других подобных объектов, называется _____
6. Выполнение всех технологических операций по работе с документами в одном структурном подразделении называется
а) централизованная форма делопроизводства
б) децентрализованная форма делопроизводства
в) смешанная форма делопроизводства
7. Совокупность процедур, обеспечивающих движение документов в организациях, называется
а) делопроизводство
б) документооборот
в) документационное обеспечение управления
8. Понятие «документационное обеспечение управления» является синонимом термина:
1) документоведение;
2) делопроизводство;
3) документирование.
9. Соответствие между системами и видами организационно-распорядительной документации:
1. организационно-правовая А. указание, решение
2. плановая Б. программа, график, схема
3. кадровая В. протокол, деловое письмо, объяснительная записка
4. распорядительная Г. справка отчётного характера
5. справочно-информационная Д. учредительный договор, положение о персонале, инструкция по делопроизводству
6. справочно-аналитическая Е. сводка, акт, отзыв
7. отчётная Ж. коллективный договор, анкета, аттестационная форма
10. Последовательность составления и оформления организационно-распорядительных документов:

1. структура и штатная численность;
 2. устав организации;
 3. инструкция по делопроизводству
 4. учредительный договор;
 5. регламенты работы аппарата управления.
11. При государственной регистрации создаваемого юридического лица решение о его создании в регистрирующий орган представляется в виде протокола:
- 1) на бланке организации;
 - 2) на листе формата А 4;
 - 3) на бланке организации или на листе формата А4.
12. Последовательность проставления реквизитов организационно-распорядительных документов:
1. гриф утверждения документа;
 2. место составления или издания документа;
 3. наименование вида документа;
 4. регистрационный номер документа;
 5. отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
 6. визы согласования документа.
13. Соответствие между назначением и местом менеджера в системе управления и его деятельностью в области делопроизводства:
- | | |
|---|--|
| 1. высший уровень (руководитель объекта управления) | А. визирование структуры и штатной численности, подписание представлений к назначению на должности, составление обязательства о неразглашении коммерческой тайны |
| 2. средний уровень (начальник структурного подразделения) | Б. подготовка проектов распоряжений, приостановка ознакомительных виз, составление/подписание объяснительных записок |
| 3. низший уровень (менеджер-исполнитель) | В. наложение резолюций на поступающие на его имя деловые письма, подписание внешних справок, утверждение документов государственной отчетности |
14. Реквизитами, обеспечивающими юридическую силу документов, являются:
- 1) наименование организации;
 - 2) отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
 - 3) дата документа;
 - 4) регистрационный номер;
 - 5) идентификатор электронной копии документа.
15. Место правовых актов в иерархии правовой информации:
1. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда [Текст]: постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. № 1035;
 2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
 3. ГОСТ 6.10.1-88. Унифицированные системы документации (УСД). Основные положения;
 4. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Текст]: указ Президента от 6 марта 1997 года № 188.
16. Согласно действующему российскому законодательству, обязательным в документооборо-

те организаций является наличие:

- 1) положения о персонале;
- 2) коллективного договора;
- 3) правил внутреннего трудового распорядка.

17. Унифицированная форма утверждена для:

- 1) правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) положения о персонале;
- 3) графика отпусков;
- 4) трудового договора.

18. Управленческие решения, принимаемые в условиях коллегиальности, документируются посредством:

- 1) указаний;
- 2) распоряжений;
- 3) приказов;
- 4) решений.

19. Последовательность этапов работы с внутренними организационно-распорядительными документами:

1. регистрация документа;
2. исполнение документа;
3. подписание (утверждение) документа руководителем организации;
4. проверка правильности оформления документа;
5. составление проекта документа исполнителем;
6. согласование документа;
7. проставление отметки об исполнении;
8. передача документа исполнителю;
9. контроль исполнения документа.
10. подшивка документа в дело.

20. Соответствие между терминами и определениями:

- | | |
|---|---|
| 1. срок исполнения документа | А. срок исполнения документа, установленный нормативно-правовым актом |
| 2. типовой срок исполнения документа | Б. срок, установленный нормативно-правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией |
| 3. индивидуальный срок исполнения документа | В. срок исполнения документа, установленный организационно-распорядительным документом организации или резолюцией |

21. Типовым управленческим документом является:

- 1) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 2) исковое заявление;
- 3) учредительный договор;
- 4) доверенность на получение материальных ценностей.

22. Стандартизация организационно-распорядительной документации – это установление:

- 1) единообразия состава и форм документов, посредством которых осуществляется управление организацией;
- 2) состава организационно-распорядительных документов постоянного срока хранения;
- 3) единообразных форм документов, посредством которых осуществляется управление ор-

ганизацией.

23. Одним из основополагающих принципов проектирования систем документационного обеспечения управления является:

- 1) принцип унификации;
- 2) принцип интеграции;
- 3) принцип дифференциации.

24. Соответствие между понятиями и аспектами реализации соответствующих им процессов:

- | | |
|---|--|
| 1. совершенствование системы документационного обеспечения управления | А. введение табеля унифицированных форм документов
Б. однократность пребывания документа в одном структурном подразделении или у одного исполнителя |
| 2. показатели рациональности системы документационного обеспечения управления | В. выполнение различных делопроизводственных операций параллельно с целью повышения оперативности исполнения документов
Г. введение строгого контроля исполнения документов |

25. Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия:

- | | | |
|--------------------------------|---------|--------------|
| а. Генеральный директор | Подпись | Л.И. Садиков |
| б. Зам. генерального директора | Подпись | О.П. Ремизов |
| в. И.о. генерального директора | Подпись | О.П. Ремизов |

26. Какое письмо заверяется печатью:

- а. Гарантийное письмо.
- б. Коммерческое предложение.
- в. Письмо-просьба.

27. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным:

1. Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
2. Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
3. Приложение: на 3 л. в 1 экз.

28. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты:

- а. Протокол.
- б. Справка.
- в. Акт.

29. Какой документ требует утверждения руководителем организации?

- а. Положение о бухгалтерии.
- б. Справка о задолженности предприятия.
- в. Письмо-запрос о предоставлении информации.
- г. Протокол заседания совета директоров.

30. Какие три вида описей дел составляются в организации при подготовке дел для передачи на

архивное хранение?

- а. Опись приложений к документам.
- б. Опись дел постоянного хранения.
- в. Опись дел временного до 10 лет хранения.
- г. Опись дел по личному составу.
- д. Опись дел временного (свыше 10 лет) хранения.
- е. Опись дел, подлежащих уничтожению.

Вопросы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Вопрос 1

Сведения о предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, которые уменьшают имеющуюся о них неопределенность, неполноту знаний - это _____

Вопрос 2

Информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами при возможном участии человека - _____

Вопрос 3

Информация, на основании которой путем логических рассуждений могут быть сделаны определенные выводы - это _____

Вопрос 4

Совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для различных задач - это

- 1) информационный ресурс
- 2) данные
- 3) знания
- 4) информационная система
- 5) информационная технология

Вопрос 5

Основное устройство для долговременного хранения больших объемов данных и программ -

- 1) жесткий диск
- 2) оперативная память
- 3) постоянная память
- 4) кэш-память

Вопрос 6

Память для хранения данных во время работы компьютера -

- 1) жесткий диск
- 2) оперативная память
- 3) постоянная память
- 4) дисковод

Вопрос 7

Одновременное использование различных форм представления информации (графика, текст, видео, фотографии, анимация, звук и т.д.) и их объединение в одном объекте – это _____

Вопрос 8

Системы компьютеров, объединенных каналами передачи данных, обеспечивающие эффективное предоставление различных информационно-вычислительных услуг пользователям - это

- 1) компьютерные сети
- 2) компьютерный комплекс
- 3) сетевая служба

4) маршрутизаторы

Вопрос 9

Основные компоненты компьютерной сети:

- 1) коммуникационное оборудование
- 2) рабочие станции
- 3) протоколы
- 4) стандарты

Вопрос 10

Компьютер, предназначенный для обработки запросов от всех рабочих станций сети, предоставляющий этим станциям доступ к общим системным ресурсам

- 1) рабочая станция
- 2) сервер
- 3) сервер приложений
- 4) файл-сервер
- 5) маршрутизатор
- 6) коммутатор

Вопрос 11

Работающий в сети компьютер большой мощности, имеющий программное обеспечение (приложения), с которым могут работать клиенты сети

- 1) рабочая станция
- 2) сервер
- 3) сервер приложений
- 4) файл-сервер
- 5) маршрутизатор
- 6) коммутатор

Вопрос 12

Внутрифирменная или межфирменная компьютерная сеть, обладающая расширенными возможностями благодаря использованию в ней интернет-технологий:

- 1) интранет
- 2) составная сеть
- 3) коммутатор
- 4) маршрутизатор

Вопрос 13

Защищенность информации от любых действий, в результате которых информация может быть искажена или утеряна, а владельцам или пользователям информации нанесен недопустимый ущерб - это

- 1) компьютерная безопасность
- 2) информационная безопасность
- 3) личная безопасность
- 4) организационная безопасность

Вопрос 14

Меры, направленные на то, чтобы не потерять информацию, не допустить ее искажения, а также не допустить, чтобы к ней получили доступ люди, не имеющие на это права - это

- 1) управление доступом к информации
- 2) обновление информации
- 3) защита информации
- 4) шифрование информации

Вопрос 15

Выделяют способы защиты информации:

- 1) законодательные
- 2) технические
- 3) программно-аппаратные
- 4) методические
- 5) криптографические
- 6) лингвистические

Вопрос 16

Идентификация пользователей, аутентификация и авторизация относятся к

- 1) ограничению доступа
- 2) организационной защите
- 3) технической защите
- 4) управлению доступом

Вопрос 17

Электронные, электромеханические и другие устройства для защиты систем вычислительной техники (идентификационные карты, токены) - это

- 1) антивирусные средства защиты
- 2) аппаратные средства защиты
- 3) технические средства защиты
- 4) программные средства защиты

Вопрос 18

Выманивание паролей для доступа на сайты Интернета с помощью специально сделанных веб-страниц, которые внешне выглядят так же, как «официальные» сайты - это

- 1) социальная инженерия
- 2) фишинг
- 3) спам
- 4) рекламные баннеры
- 5) всплывающие окна

Вопрос 19

Как обеспечивается безопасность обмена данными при денежных расчетах в Интернете?

- 1) адрес на странице ввода пароля в таких системах должен начинаться с **https://**
- 2) адрес на странице ввода пароля в таких системах должен начинаться с **http://**
- 3) адрес на странице ввода пароля в таких системах должен начинаться с **ftps://**
- 4) адрес на странице ввода пароля в таких системах должен начинаться с **ftp://**

Вопрос 20

Что такое информационная система?

- 1) обработка данных или выполнение заданий, накопленных заранее таким образом, что пользователь не может влиять на обработку
- 2) сведения о фактах, концепция, объектах, явлениях
- 3) совокупность систематизированных определенным образом знаний и данных
- 4) коммуникационная система по сбору, обработке, переработке информации
- 5) система обработки информации в темпе, соизмеримом с темпом обработки информации человеком

Вопрос 21

Какие выделяют виды информационных систем в зависимости от степени автоматизации?

- 1) ручные
- 2) полуавтоматические
- 3) автоматические
- 4) автоматизированные
- 5) фактографические

Вопрос 22

Установите соответствие между программным обеспечением и его типом:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1) методо-ориентированное ПО | ___ 1С: Предприятие |
| 2) ПО общего назначения | ___ MS Office |
| 3) проблемно-ориентированное ПО | ___ Statistica |

Вопрос 23

Операции по правке, корректировке текста – это операции _____

Вопрос 24

Операции по внешнему оформлению текста – это операции _____

Вопрос 25

Что такое шаблон Word?

- 1) файл, содержащий настройки Word
- 2) электронный аналог бумажного документа, содержащий неизменяемую текстовую часть и поля для ввода данных
- 3) документ, содержащий гипертекстовые ссылки
- 4) правильного ответа нет

Вопрос 26

Что такое гиперссылка?

- a) специальным образом отформатированный текст
- b) ряд данных на диаграмме
- c) способ оформления документа
- d) специальный термин в программе "1С: Предприятие"
- e) текст или графический объект, по щелчку которого выполняется переход к файлу, фрагменту файла или веб-странице

Вопрос 27

Гипертекст- это

- a) очень большой текст
- b) текст, размещенный с сети Интернет
- c) текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
- d) текст, в котором используется шрифт большого размера

Вопрос 28

В каком диалогом окне настраиваются поля документа:

- 1) Параметры страницы
- 2) Форматирование документа
- 3) Абзац
- 4) Стили
- 5) Режимы

Вопрос 29

Документ содержит таблицу. Что следует сделать, чтобы появились вкладки для работы с таблицей?

- 1) установить курсор в любую ячейку таблицы
- 2) изменить параметры во вкладке «Вид»
- 3) изменить настройки в окне «Параметры Word»
- 4) щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любой вкладки и выбрать название нужных вкладок в контекстном меню

Вопрос 30

Что следует сделать для выделения одного абзаца?

- 1) дважды щелкнуть правой кнопкой мыши в любом месте абзаца
- 2) щелкнуть левой кнопкой мыши слева от абзаца
- 3) дважды щелкнуть левой кнопкой мыши слева от абзаца
- 4) дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте абзаца

Вопрос 31

Какую комбинацию клавиш следует использовать для принудительного перехода к новой странице (вставки разрыва страницы)?

- 1) SHIFT + ENTER
- 2) ALT + ENTER
- 3) CTRL + SHIFT + ENTER
- 4) CTRL + ENTER

Вопрос 32

Какую комбинацию клавиш следует использовать для принудительного перехода к новой строке без образования нового абзаца (вставки разрыва строки)?

- 1) SHIFT + ENTER
- 2) ALT + ENTER
- 3) CTRL + SHIFT + ENTER
- 4) CTRL + ENTER

Вопрос 33

Можно ли вставить одновременно несколько фрагментов из буфера обмена?

- 1) да
- 2) да, но только сразу все элементы
- 3) да, но только рядом расположенные элементы
- 4) нет

Вопрос 34

Какой вид примет при копировании из ячейки **C4** в ячейку **C5** формула
= A\$1 * B4

- 1) = A\$2 * B5
- 2) = B\$1 * B5
- 3) = A\$1 * C4
- 4) = A\$1 * B5

Вопрос 35

В ячейке **C2** находится формула, имеющая ссылку на постоянную величину в ячейке **D2**.

Как размножить формулу из ячейки **C2** так, чтобы ее копии (**C3...C8**) использовали ссылку на **D2**?

- 1) воспользоваться автозаменой
- 2) изменить в формуле адрес **D2** на адрес **\$D\$2** и скопировать формулу в нужные ячейки
- 3) защитить клетку **D2** от изменений и скопировать формулу в нужные ячейки
- 4) скопировать формулу в нужные ячейки и отредактировать каждую копию

Вопрос 36

Обычно, при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках (*диапазон ячеек*). Как выглядит в строке формул запись диапазона ячеек:

- 1) A1-B3
- 2) A1\B3
- 3) A1:B3
- 4) A1+B3
- 5) A1/B3

Вопрос 37

Требуется написание одинаковых формул для нескольких ячеек одного столбца. Ваши действия:

- 1) использовать *Мастер функций*
- 2) в каждой ячейке ввести формулу вручную
- 3) воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам с данными, чтобы не писать адреса
- 4) написать формулу и "растянуть" ее с помощью маркера заполнения на необходимое число строк

Вопрос 38

Вы построили диаграмму по ряду данных из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные.

Как перестроить диаграмму для новых данных?

- 1) заново построить диаграмму

- 2) пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически
- 3) достаточно дважды щелкнуть мышью на диаграмме
- 4) достаточно один раз щелкнуть мышью на диаграмме

Вопрос 39

Что из перечисленного относится к технологиям анализа данных в Excel:

- 1) представление исходных данных в виде списков
- 2) построение запросов с параметром
- 3) фильтрация списков
- 4) подбор параметров модели
- 5) анализ загрузки ресурсов

Вопрос 40

С помощью какой команды выполняется отбор данных, удовлетворяющих заданному условию?

- 1) проверка
- 2) сортировка
- 3) фильтр
- 4) итоги
- 5) подбор параметра