

## **Требования к оформлению текста доклада (статьи), сдаваемого в методический кабинет**

1. В методический кабинет принимаются только собственные (авторские) статьи и доклады педагогов, подготовленные для выступлений на мероприятиях различных направлений. В случае сдачи педагогом чужого доклада под своим именем, ответственность за нарушение авторских прав несет сам педагог.

2. Объем доклада/статьи не должен превышать 10 страниц.

3. Текст доклада/статьи должен быть выполнен с соблюдением следующих требований: ориентация листа – книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта для всего доклада/статьи, кроме таблиц – 14 пт, размер шрифта для таблиц – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см. Номер страницы указывается сверху по центру.

4. Рекомендации для компоновки текста:

- в первой строке: фамилия, имя и отчество автора (полностью);
- во второй строке: должность, квалификационная категория, наименование техникума. Если авторов несколько – вся информация о втором авторе приводится ниже информации о первом и т.д.;

- далее: название доклада/статьи;

- далее: аннотация, в которой обязательно указать, где был представлен доклад или статья (на заседании ЦМК, на семинаре «Название» и т.д.);

- далее: ключевые слова (4-8 слов или словосочетаний, разделенных запятыми);

- далее: текст доклада/статьи;

- библиографический список.

5. Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

6. Список использованных источников (библиографический список) приводится в конце текста доклада/статьи, его оформление должно соответствовать актуальным требованиям, предъявляемым к оформлению библиографической записи об источнике.

7. Текст доклада/статьи должен быть обязательно проверен педагогом на наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок.

*Петрова Светлана Ивановна,  
преподаватель экономики,  
высшей квалификационной категории,  
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»*

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
КАК УСЛОВИЕ ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
КОМПЕТЕНТНОСТИ**

**Аннотация:** текст, текст, текст

**Ключевые слова:** текст, текст, текст

Текст доклада/статьи.

**Библиографический список:**

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст и т.д.