

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»  
протокол от «23» 12 2020 г.  
№ 5



Приказом от «23» 12 2020 г.

№ 17-П  
Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

Студенческим советом  
протокол от «15» 12 2020 г.  
№ 5

В.Ю. Головин

**Положение  
о студенческом спортивном клубе «Новое поколение»  
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом спортивном клубе «Новое поколение» в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - Положение) определяет общий порядок деятельности студенческого спортивного клуба «Новое поколение» в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Порядком осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2020 № 462;

Уставом учреждения.

1.3. Студенческий спортивный клуб «Новое поколение» (далее – спортивный клуб) является структурным подразделением учреждения.

1.4. Создание и прекращение деятельности спортивного клуба осуществляется распорядительным актом (приказом) директора учреждения.

1.5. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2020 № 462, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.6. Спортивный клуб может иметь собственные эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.7. Спортивный клуб регистрируется в министерстве образования Красноярского края (посредством использования официального сайта министерства).

1.8. Деятельность спортивного клуба отражается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.atet.su/>, а также на информационном стенде.



## 2. Цели и задачи деятельности спортивного клуба

2.1. Цель деятельности спортивного клуба - вовлечение обучающихся учреждения в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация студенческого спорта.

2.2. Основные задачи деятельности спортивного клуба:

вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или обучающимися, имеющими нарушения здоровья;

участие обучающихся в различного уровня проведения спортивных соревнований среди образовательных организаций;

формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

2.3. В целях реализации основных задач деятельности спортивный клуб осуществляет:

создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;

информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях и общественных объединениях спортивной направленности;

подготовку предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в спортивной деятельности при соответствии этих достижений критериям, установленным Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663;

взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения, с общественными объединениями спортивной направленности;

разработку проектов программ развития студенческого спорта в учреждении;

эффективное использование объектов спорта учреждения;

организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в учреждении;

формирование спортивных сборных команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в студенческих спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня;

взаимодействие с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих спортивных соревнованиях;



взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами, в том числе в целях увеличения финансирования деятельности спортивного клуба;

взаимодействие со спортивными федерациями, получившими государственную аккредитацию, и целями которых является развитие одного или нескольких видов спорта в области развития студенческого спорта;

взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и редакциями средств массовой информации.

### **3. Структура и руководство деятельностью спортивного клуба**

3.1. Общее руководство спортивным клубом осуществляет руководитель спортивного клуба, назначаемый распорядительным актом (приказом) директора учреждения из числа педагогических работников учреждения, имеющих соответствующее образование и квалификацию. Непосредственный контроль за деятельностью спортивного клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.2. Органами самоуправления спортивного клуба являются общее собрание членов спортивного клуба и совет спортивного клуба. Высший орган самоуправления - совет спортивного клуба. Председателем совета спортивного клуба является его руководитель.

3.3. Общее собрание членов спортивного клуба созывается не реже одного раза в год. Решения общего собрания членов спортивного клуба принимаются простым большинством голосов и считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов.

3.4. Совет спортивного клуба выбирается общим собранием членов спортивного клуба сроком на один год открытым голосованием. Количественный состав совета спортивного клуба определяется общим собранием спортивного клуба. Коллегиальные органы спортивного клуба, включая совет спортивного клуба, осуществляют деятельность на безвозмездной основе без введения штатных единиц в штатное расписание учреждения.

3.5. Заседания совета спортивного клуба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Решения совета спортивного клуба принимаются простым большинством голосов и считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов.

3.6. Председатель спортивного клуба:

планирует текущую деятельность спортивного клуба, организует работу секций, команд по видам спорта;

составляет локальные акты, регламентирующие деятельность спортивного клуба, ведет документацию, составляет отчеты о работе спортивного клуба;

координирует деятельность членов спортивного клуба;

организует и проводит общие собрания членов спортивного клуба, ведет заседания совета спортивного клуба;

разрабатывает и утверждает календарный план соревнований, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

контролирует своевременное выполнение текущих плановых мероприятий;

координирует деятельность педагогических работников, непосредственно проводящих занятия в спортивном клубе, в том числе по выполнению рабочих программ, разработке учебно-методической документации спортивного клуба;

представляет интересы и отчитывается о деятельности спортивного клуба перед директором учреждения, а также вносит предложения по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы в учреждении;

обеспечивает информационную открытость деятельности клуба.



#### 4. Членство в спортивном клубе, права и обязанности его членов

4.1. Членами спортивного клуба могут быть обучающиеся, работники учреждения. Вступление в спортивный клуб является добровольным, членские взносы не взимаются.

4.2. Прием в члены спортивного клуба осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно приложению № 1 и медицинского заключения, выданного в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях", утвержденным приказом Приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н (далее - Порядок организации медицинской помощи).

4.3. Члены клуба имеют равные права и обязанности.

4.4. Права членов спортивного клуба:

свободно излагать свои взгляды, выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранными в совет спортивного клуба;

заниматься спортом в секциях, группах, командах, принимать участие в мероприятиях, проводимых спортивным клубом, участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях в возможном для себя качестве (непосредственного участника, волонтера, помощника секретаря или спортивного судьи, хронометриста, контролера (на дистанции, на старте), информатора), в том числе - на спартакиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных праздниках;

бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, спортивным оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими учреждению (в установленное время), а также пользоваться учебной и методической литературой учреждения в области спорта;

получать консультации, а также информацию о деятельности спортивного клуба, вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

4.5. Обязанности членов спортивного клуба:

соблюдать требования настоящего Положения;

выполнять решения органов самоуправления спортивного клуба, принятые в соответствии с целями и задачами Положения, а также поручения, указания, рекомендации руководителя спортивного клуба;

оказывать содействие спортивному клубу в достижении его целей и задач;

в случае избрания в совет спортивного клуба, активно и добросовестно участвовать в его работе, своей деятельностью способствовать повышению эффективности работы спортивного клуба;

не совершать действий, дискредитирующих спортивный клуб и наносящих ущерб его деятельности;

не совершать действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан спортивный клуб;

соблюдать правила техники безопасности в ходе проведения занятий, мероприятий, соревнований;

бережно относиться к имуществу учреждения, включая спортивный инвентарь и оборудование;

показывать личный пример активных занятий спортом и здорового образа жизни.

4.6. Членство в спортивном клубе прекращается в случаях:

личного (устного или письменного) заявления о выходе из спортивного клуба;

отчисления обучающегося учреждения;

увольнения работника учреждения.



4.7. За невыполнение обязанностей, а также за совершение действий, дискредитирующих спортивный клуб, член спортивного клуба может быть исключен из него. Решение об исключении принимается на общем собрании членов спортивного клуба.

4.8. Сведения о приеме новых членов и выходе из спортивного клуба вносятся председателем клуба в список членов клуба (приложение № 2).

## 5. Организация деятельности спортивного клуба

5.1. Основными формами работы спортивного клуба являются спортивные занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивной подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

5.2. Непосредственное проведение занятий в спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками учреждения (преподавателями физической культуры, педагогами-организаторами, воспитателями).

5.3. Формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной, физкультурно-рекреативной направленности.

5.4. Комплектование групп и секций, осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовленности обучающихся. Режим работы групп и секций устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

5.5. Занятия обучающихся определенной направленности проводятся в соответствии с расписанием занятий в основных формах, указанных в пункте 5.1 Положения, а также в формах тренировок, соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.6. Спортивный клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам календарным планом спортивных мероприятий может проводить спартакиады, конкурсы, физкультурные и спортивные праздники.

5.7. К занятиям в спортивном клубе руководителем спортивного клуба допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся учреждения, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе от их родителей (законных представителей), а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра (ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации") в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях", утвержденным приказом Приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н (далее - Порядок организации медицинской помощи);

совершеннолетние обучающиеся учреждения, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе, а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра в соответствии с Порядком организации медицинской помощи.

## **6. Документационное обеспечение деятельности спортивного клуба**

6.1. Документация спортивного клуба включает:

настоящее Положение;

календарный план работы на учебный год, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам;

расписание занятий, утвержденное заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам;

рабочие программы спортивных секций;

список членов спортивного клуба с приложением заявлений о приеме в члены спортивного клуба;

протоколы собраний;

инструкции по охране труда;

отчет о работе за учебный год с приложением результатов участия.

6.2. Каждое заседание общего собрания клуба протоколируется (форма протокола приведена в приложении № 4). Протоколы подлежат обязательному хранению в течение трех лет.

6.3. Ответственность за ведение документации спортивного клуба возлагается на председателя клуба.

## **7. Источник финансирования**

7.1. Основным источником финансирования деятельности спортивного клуба – денежные средства, выделяемые учреждением, добровольные пожертвования юридических и физических лиц (при наличии).

7.2. Для организации своей деятельности спортивный клуб в праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами учреждения привлекать дополнительные финансовые средства за счет оказания платных дополнительных услуг, а также целевых спонсорских средств.



Приложение № 1  
к Положению о студенческом  
спортивном клубе «Новое поколение»  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном  
учреждении «Ачинский торгово-  
экономический техникум»

Форма заявления о приеме в члены спортивного клуба

Председателю  
студенческого спортивного клуба «Новое поколение»  
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический  
техникум»

\_\_\_\_\_  
ФИО председателя

\_\_\_\_\_  
(учебная группа обучающегося, должность (профессия) работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные: телефон, e-mail, иное)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р., обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_ / работник  
учреждения, прошу принять меня в члены спортивного клуба «Новое поколение».

С Положением о студенческом спортивном клубе «Новое поколение» в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» ознакомлен.

О целях, задачах, принципах, формах работы студенческого спортивного клуба «Новое поколение» проинформирован и поддерживаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

Приложение № 2  
к Положению о студенческом  
спортивном клубе «Новое поколение» в  
краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном  
учреждении «Ачинский торгово-  
экономический техникум»

Форма списка членов спортивного клуба

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Учебная группа / должность (профессия)	Контактные данные	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Приложение № 3  
к Положению о студенческом  
спортивном клубе «Новое поколение»  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном  
учреждении «Ачинский торгово-  
экономический техникум»

Форма календарного плана работы спортивного клуба

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение № 4  
к Положению о студенческом  
спортивном клубе «Новое поколение»  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном  
учреждении «Ачинский торгово-  
экономический техникум»

Форма протокола общего собрания членов спортивного клуба

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ачинский торгово-экономический техникум»

**ПРОТОКОЛ**

00.00.0000

№ \_\_\_\_\_

Место составления (издания) документа

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: ... человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

И.О.Фамилия (текст доклада прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

РЕШИЛИ / ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

2. О \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

И.О.Фамилия (текст доклада прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

РЕШИЛИ / ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.

2.2.

3. ...

Председатель

*подпись*

И.О. Фамилия

Секретарь

*подпись*

И.О. Фамилия